

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
УП Учебная практика**

Специальность  
**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

Москва  
2018

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по УП 1.01 Учебная практика

Наименование вида работ	Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование трудового действия	Оценочные средства
Посещение концертных выступлений хореографических коллективов	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.7	<p><b>Знает:</b> приемы постановочной работы, методику создания хореографического номера; систему и принципы развития психофизического и двигательного аппарата хореографа, специальную терминологию; хореографическое творчество разных народов, репертуар ведущих народных танцевальных ансамблей; основные принципы движения в европейских и латиноамериканских танцах; основные направления и школы современного танца, особенности техники и манеры их исполнения; теорию, хореографические элементы классического, народного, бального и современного танцев; принципы построения и методику проведения уроков хореографии.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и разрабатывать драматургическую основу хореографического произведения; разрабатывать постановочный план и осуществлять хореографическую постановку; подбирать музыку к танцам и работать с музыкальным материалом;</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> анализа художественно-творческой деятельности хореографических коллективов различных направлений</p>	А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики.
Анализ просмотренного материала	ОК 2-5,7-9 ПК 1.4-1.5	<p><b>Знает:</b> основные методологические принципы проведения анализа художественно-творческой деятельности хореографических коллективов</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять анализ художественно-творческой</p>	А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики. Отчет.

		<p>деятельности хореографических коллективов и разрабатывать рекомендации по ее усовершенствованию</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>создания отчетных и информационных материалов на основе анализа художественно-творческой деятельности хореографических коллективов</p>		
Оформление дневника и отчета по практике	ОК 8, ПК 1.7	<p><b>знает:</b></p> <p>порядок и требования к оформлению отчетной документации по результатам прохождения практики</p> <p><b>умеет:</b></p> <p>анализировать и оформлять результаты выполнения работ, определенных программой практики</p> <p><b>имеет практический опыт:</b></p> <p>анализа и фиксации результатов выполнения работ по практике</p>	<p><b>А/05.6</b> Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	Дневник практики
<b>Форма промежуточной аттестации по УП.1.01 Учебная практика – дифференцированный зачет - 1 семестр</b>				

## 2. Паспорт фонда оценочных средств по УП 2.01 Учебная практика

Наименование вида работ	Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование трудового действия	Оценочные средства
Посещение хореографических коллективов различных направлений	ОК 1 – 9 ПК 2.1 – 2.2	<p><b>Знает:</b></p> <p>основные понятия психологии (психику, сознание, личность, индивида, потребности, мотива, интереса, вкуса, ценностных ориентаций личности, мышления, эмоций, чувств);</p> <p>закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности;</p> <p>методы психологической диагностики личности;</p> <p>понятия: этнопсихология, национальный характер;</p> <p>особенности детской и подростковой психологии;</p> <p>особенности психологии художественного творчества, связь интуиции и творчества;</p> <p>основные понятия педагогики (воспитание, образование, развитие учащихся);</p> <p>этапы истории педагогики;</p> <p>роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</p> <p>понятия о дидактике и методике преподавания, цели, задачи, содержание и формы педагогического процесса, средства обучения;</p> <p>требования к личности педагога;</p> <p>закономерности межличностных и внутригрупповых отношений, нормы делового общения, профессиональной этики и этикета работника культуры и педагога;</p> <p>методические основы организации и планирования учебно-образовательного процесса;</p> <p>принципы формирования репертуара;</p> <p>методы работы с творческим коллективом;</p> <p>методики проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;</p> <p>порядок ведения учебно-методической документации</p> <p><b>Умеет:</b></p>	А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики.

		<p>использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;</p> <p>организовывать и проводить художественно-творческую работу в коллективе и с отдельными его участниками с учетом возрастных и личностных особенностей;</p> <p>пользоваться специальной литературой, делать педагогический анализ используемых произведений;</p> <p>общаться и работать с людьми разного возраста;</p> <p>правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p> <p>организовывать и вести учебно-образовательный процесс в творческом коллективе;</p> <p>анализировать и применять действующие образовательные программы, пользоваться учебно-методическими материалами;</p> <p>подбирать репертуар, соответствующий возрасту и интересам участников творческого коллектива;</p> <p>использовать разнообразные методические приемы в педагогической и творческой работе с коллективом;</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>работы с творческим коллективом в качестве руководителя и преподавателя;</p> <p>работы с учебно-методической документацией;</p> <p>использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов;</p>		
Анализ просмотренного материала	ОК 2-5,7-9 ПК 2.3-2.5	<p><b>Знает:</b></p> <p>порядок совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации;</p> <p>правила и регламенты заполнения баз данных, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с</p>	<b>А/01.6</b> Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики. Отчет.

		установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц. <b>Имеет практический опыт:</b> создания отчетных и информационных материалов		
Оформление дневника и отчета по практике	ОК 8, ПК 2.5	<b>Знает:</b> порядок и требования к оформлению, содержанию и срокам представления дневника и отчета по практике <b>Умеет:</b> грамотно раскрывать виды и содержание проделанной работы в отчетной документации; применять сведения, полученные при анализе просмотренного материала для формирования отчета по практике <b>Имеет практический опыт:</b> создания отчетных и информационных материалов	<b>A/05.6</b> Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики
<b>Форма промежуточной аттестации по УП.2.01 Учебная практика – комплексный дифференцированный зачет с УП.3.01 Учебная практика -4 семестр</b>				

### 3. Паспорт фонда оценочных средств по УП 3.01 Учебная практика

Наименование вида работ	Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование трудового действия	Оценочные средства
Посещение хореографических коллективов различных направлений	ОК 1 – 9 ПК 3.2 – 3.4	<b>Знает:</b> основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;	<b>A/05.6</b> Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики.

		<p>сущность и характерные черты современного менеджмента; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; формы организации предпринимательской деятельности; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; особенности менеджмента в социально-культурной сфере; принципы организации работы коллектива исполнителей; основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением</p>		
--	--	---	--	--

		<p>учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;</p> <p>проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</p> <p>использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</p> <p>анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</p> <p>применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</p> <p>использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));</p> <p>анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;</p>		
Анализ просмотренного материала	ОК 2-5,7-9 ПК 3.1, 3.3, 3.5	<p><b>Знает:</b></p> <p>порядок совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об организации и управлении хореографическими коллективами;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>осуществлять анализ организационно-управленческой деятельности хореографических коллективов и разрабатывать рекомендации по ее усовершенствованию</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p>	А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики. Отчет.



		создания отчетных и информационных материалов		
Оформление дневника и отчета по практике	ОК 8, ПК 3.5	<p><b>Знает:</b> порядок и требования к оформлению, содержанию и срокам представления дневника и отчета по практике</p> <p><b>Умеет:</b> грамотно раскрывать виды и содержание проделанной работы в отчетной документации; применять сведения, полученные при анализе просмотренного материала для формирования отчета по практике</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> создания отчетных и информационных материалов</p>	<p><b>A/05.6</b> Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	Дневник практики
<b>Форма промежуточной аттестации по УП.3.01 Учебная практика – комплексный дифференцированный зачет с УП.2.01 Учебная практика - 4 семестр</b>				

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов прохождения УП Учебной практике

В целях организации и проведения всех разделов УП Учебной практики руководителями практики от Университета проводятся инструктивные совещания/установочные конференции, в ходе которых осуществляется:

- Анализ задач и содержания учебной практики.
- Ознакомление с правилами заполнения и оформления документации по практике.

Оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

### 2.1. Дневник по практике

*Образец титульного листа*

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского  
**ДНЕВНИК**  
учебной практики

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

На базе \_\_\_\_\_  
*наименование учреждения*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва  
2016

### Методические рекомендации по оформлению дневника УП.1.01 Учебная практика:

Вид выполняемых работ	Содержание задания
<b>Посещение хореографических коллективов различных направлений</b>	Определение условий для организации хореографического, учебно-воспитательного процесса в данном учреждении дополнительного образования (оснащенность хореографических классов, раздевалок, мед. кабинета и т.д.). Знакомство с коллективом. Наблюдение за учебно-воспитательным процессом и особенностями деятельности руководителя хореографического любительского коллектива. Анализ взаимодействия хореографа и концертмейстера, в

	подборе музыкального материала.
<b>Анализ просмотренного материала</b>	сравнительный анализ деятельности различных хореографических коллективов в различных возрастных категориях, анализ выполнения планов занятий. составить собственную схему (план) проведения занятия к выбранной возрастной категории.
<b>Оформление дневника и отчета по практике</b>	Анализ проделанной работы и фиксация ее результатов

**Методические рекомендации по оформлению дневника УП.2.01 Учебная практика, УП.3.01 Учебная практика:**

<b>Вид выполняемых работ</b>	<b>Содержание задания</b>
<b>Посещение концертных выступлений хореографических коллективов</b>	Посещение концертных программ профессиональных и любительских хореографических ансамблей с последующим их анализом. Изучение специфики и направления работы коллектива; плановость и тематизм номеров.
<b>Анализ просмотренного материала</b>	сравнительный анализ деятельности различных хореографических коллективов в различных возрастных категориях, анализ выполнения планов занятий. составить собственную схему (план) проведения занятия к выбранной возрастной категории.
<b>Оформление дневника и отчета по практике</b>	Анализ проделанной работы и фиксация ее результатов

## 2.2. Отчет по практике

*Образец титульного листа*

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

### **ОТЧЁТ**

по итогам учебной практики  
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

На базе \_\_\_\_\_  
*наименование учреждения*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Москва  
2016

## Структура отчёта

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель учебной практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе учебной практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации учебной практики.

### 2.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения УП Учебной практики

Критерии и показатели	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность;</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не</li> </ul>	2

<p>предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li><li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li><li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li></ul>	
---	--