

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.02.01. «История мировой культуры»

Специальность

51.02.01. Народное художественное творчество (по видам)

Москва
2018

1. Наименование дисциплины: ОД.02.01. «История мировой культуры».

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей;

Задачи:

- воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры;
- освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях;
- целенаправленное формирование системы представлений о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре;
- овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения;
- использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Дисциплина ОД.02.01. «История мировой культуры» относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) (далее – ОП СПО), является профильной учебной дисциплиной общеобразовательного цикла.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования:

1) сформированность основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося, усвоение базовых национальных ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;

2) владение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в культурной сфере;

3) сформированность умений применения исторических знаний для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном мире;

4) сформированность важнейших культурно-исторических ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности, миропонимания и познания современного общества на основе изучения исторического опыта России и человечества;

5) умение искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, способностей определять и аргументировать свое отношение к ней;

6) воспитание уважения к историческому наследию народов России; восприятие традиций исторического диалога, сложившихся в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном Российском государстве.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины ОД.02.01. «История мировой культуры» обеспечивает достижение следующих образовательных результатов:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 -гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3- готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 5- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ОРЛ 7- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного творчества, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать

конфликты;

ОРМ 3- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1. Формирование основы эстетических потребностей;

ОРП 2. Формирование способности воспринимать свою национальную культуру как неотъемлемую составляющую культуры мировой; развитие навыков оценки и критического освоения классического наследия и современной культуры; успешная адаптация в современном мире;

ОРП 3. Выбор индивидуального направления духовного саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности.

Формирование образовательных результатов обеспечивает достижение:

личностных:

- формирование мировоззрения, целостного представления о мире и формах искусства;
- развитие умений и навыков познания и самопознания посредством искусства;
- накопление опыта эстетического переживания;
- формирование творческого отношения к проблемам;
- развитие образного восприятия и освоение способов художественного, творческого самовыражения личности;
- гармонизацию интеллектуального и эмоционального развития личности;
- подготовку к осознанному выбору индивидуальной образовательной или профессиональной траектории;

метапредметных:

- формирование ключевых компетенций в процессе диалога с искусством;
- выявление причинно-следственных связей;
- поиск аналогов в искусстве;
- развитие критического мышления, способности аргументировать свою точку зрения;
- формирование исследовательских, коммуникативных и информационных умений;
- применение методов познания через художественный образ;

- использование анализа, синтеза, сравнения, обобщения, систематизации;
- определение целей и задач учебной деятельности;
- выбор средств реализации целей и задач и их применение на практике;
- самостоятельную оценку достигнутых результатов;

предметных:

- наблюдение (восприятие) объектов и явлений искусства;
- восприятие смысла (концепции, специфики) художественного образа, произведения искусства;
- представление места и роли искусства в развитии мировой культуры, в жизни человека и общества;
- представление системы общечеловеческих ценностей; ориентацию в системе моральных норм и ценностей, представленных в произведениях искусства;
- усвоение особенностей языка разных видов искусства и художественных средств выразительности; понимание условности языка искусства;
- различение изученных видов и жанров искусств, определение зависимости художественной формы от цели творческого замысла;
- классификацию изученных объектов и явлений культуры; структурирование изученного материала, информации, полученной из различных источников;
- осознание ценности и места отечественного искусства; проявление устойчивого интереса к художественным традициям своего народа;
- уважение и осознание ценности культуры другого народа, освоение ее духовного потенциала;
- формирование коммуникативной, информационной компетентности; описание явлений искусства с использованием специальной терминологии; высказывание собственного мнения о достоинствах произведений искусства; овладение культурой устной и письменной речи;
- развитие индивидуального художественного вкуса; расширение эстетического кругозора;
- умение видеть ассоциативные связи и осознавать их роль в творческой деятельности; освоение диалоговых форм общения с произведениями искусства;
- реализацию творческого потенциала; применение различных художественных материалов; использование выразительных средств искусства в собственном творчестве.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Разрабатывать, подготавливать и осуществлять репертуарные и сценарные планы, художественные программы и постановки.

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

В результате освоения общеобразовательной дисциплины ОД.02.01. «История мировой культуры» обучающийся должен:

Знать:

- основные виды и жанры искусства;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства;

Уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.

6. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	114	51	63
В том числе:			
Лекции	78	35	43
Практические занятия (ПЗ)	36	16	20
Лабораторные работы (ЛР)			
Индивидуальный проект	20	10	10
В том числе в интерактивной форме	114	51	63
Самостоятельная работа (всего)	25	15	10
Форма промежуточной аттестации		Диф.зачет	Экзамен
Максимальная учебная нагрузка,	159	76	83

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия,	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1	Культура и цивилизация	17	7		5	5	34/24
2	От античности до средневековья	18	9		5	10	42/27
3	Европейская культура от эпохи Возрождения до XX века	23	10		5	5	43/33
4	Русское искусство с XVIII по XX век	20	10		5	5	40/30

7.2. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1	Культура и цивилизация	Введение. Периодизация культурных эпох. Возникновение культуры и ранние формы ее развития.
2		.Культура ранних цивилизаций, ее особенности. Космогонические мифы. Формирование вертикальной и горизонтальной космических моделей мира. Художественный образ в первобытном искусстве: Месопотамия. Древний Египет Архитектура Месопотамии как отражение мифов Древняя Америка. Крито-микенская культура Древняя Индия. Культовые сооружения буддизма как символ космоса и божественного присутствия Древний Китай. Япония. Гармония инь и ян – основа китайской культуры.
3	От античности до средневековья	Античность. Древняя Греция. Эстетика равновесия сил – основа греческой античности. Древний Рим.
4		Искусство Средневековья. Раннехристианское искусство. Византия и Древняя Русь.
5		Искусство средневековой Руси (IX - XVII вв.)
6	Европейская культура от эпохи Возрождения до XX века	Культура эпохи Возрождения. Синтез византийских и национальных традиций Европейское искусство XVII века. Синтез византийских и национальных традиций Европейское искусство XVIII-XIX вв. Культура западной Европы

7	Русское искусство с XVIII по XX век	Русское искусство XVIII-XIX вв.
		Европейское искусство конца XIX – начала XX века.
		Искусство XX века.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Культура и цивилизация	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с запланированными ошибками
2.	От античности до средневековья	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с запланированными ошибками
3.	Европейская культура от эпохи Возрождения до XX века	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с запланированными ошибками
4.	Русское искусство с XVIII по XX век	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с запланированными ошибками

7.4 Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общеобразовательной дисциплины ОД.02.01. «История мировой культуры»

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты			Код компетенции
	ОРП 1	ОРП 3	ОРП 3	
Культура и цивилизация	ОРП 1 ОРП 3	ОРЛ-1 ОРЛ-2 ОРЛ-3 ОРЛ-4; ОРЛ-10 ОРЛ-12 ОРЛ-13	ОРМ – 1 ОРМ – 3 ОРМ – 4 ОРМ – 5 ОРМ – 6 ОРМ – 8 ОРМ - 9	ОК 1 ОК 2 ОК 4. ОК 8 ОК 11. ПК 1.3 ПК 2.1
От античности до средневековья	ОРП 1 ОРП 3	ОРЛ-6 ОРЛ-7 ОРЛ-8 ОРЛ-10	ОРМ – 1 ОРМ – 3 ОРМ – 4 ОРМ – 7 ОРМ - 8	ОК 1 ОК 2 ОК 4. ОК 8 ОК 11. ПК 1.3 ПК 2.1
Европейская культура от эпохи Возрождения до XX века	ОРП 1 ОРП 3	ОРЛ-6 ОРЛ-8 ОРЛ-10	ОРМ – 1 ОРМ – 3 ОРМ – 4 ОРМ -2	ОК 1 ОК 2 ОК 4. ОК 8 ОК 11.

				ПК 1.3 ПК 2.1
Русское искусство с XVIII по XX век	ОРП 1 ОРП 2 ОРП 3	ОРЛ-6 ОРЛ-8 ОРЛ-10 ОРЛ-12 ОРЛ-13 ОРЛ-14 ОРЛ-15	ОРМ – 1 ОРМ – 3 ОРМ – 7 ОРМ - 9	ОК 2 ОК 4. ОК 11. ОК 8. ПК 2.1

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине

9. Методические рекомендации обучающимся по общеобразовательной дисциплине, в том числе для самостоятельной работы.

При проведении учебных занятий используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Проблемная лекция — это рассмотрение лектором в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа точек зрения и других способов движения к научной истине.

Формы проблемного обучения, используемые на проблемной лекции:

1. проблемное изложение: проблему ставит и решает сам преподаватель. Он не просто излагает материал, а размышляет вслух над проблемой, рассматривает возможные подходы и пути решения. Одни из них в процессе рассуждения он отвергает как несостоятельные, другие принимает и развивает. Таким образом, он постепенно подходит к верному решению.
2. поисковая беседа: смысл ее – привлечь студентов к решению выдвигаемых на лекции проблем с помощью подготовленной заранее преподавателем системы вопросов.

Семинар - это форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством учителя делают обобщающие выводы и заключения. Цели проведения могут быть разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок,

стимулирование творчества и др. Успех всего семинара с применением дискуссии и особенно на этапе его подготовки во многом зависит от эффективности самостоятельной работы учащихся. Семинар-дискуссия предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, поэтому главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации к написанию эссе

Эссе - это небольшое сочинение, в котором необходимо показать знания по теме, проявить умение мыслить и быть логичным.

Структурные требования:

1 часть - актуальность.

Четко аргументируйте свое мнение о том, почему тема важна, почему (как вам кажется) она включена в программу изучения предмета, почему актуальна в настоящее время. (3-4 предложения).

2 часть - смысл высказывания.

Раскройте смысл выбранного вами высказывания. Что на ваш взгляд вложил в него автор? Возможно, за выбранным афоризмом, скрываются несколько смыслов, проблем. Обозначьте их и выберите один. Тот, о котором вы будете рассуждать дальше по тексту. (3-4 предложения)

3 часть - ваша позиция по отношению к высказыванию.

Выпишите несколько цитат. (1-2 предложения)

4 часть - аргументация вашей позиции.

Аргументируйте собственную точку зрения, приведите примеры, соотнесите события и факты. Аргументация должна быть написана строго **теоретическим языком** с использованием **понятийного аппарата** (терминологической базы по теме). (6-10 предложения).

5 часть - вывод.

Подведите итог вашей работе. Закончите её. Сформулируйте свое отношение к прочитанному. (2-3 предложения)

Оформление: объем эссе - один лист формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 14 размера с межстрочным расстоянием 1,5 (полуторный). Выравнивается текст по ширине страницы.

Методические рекомендации к написанию реферата.

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

1. Подготовительный этап работы. Формулировка темы

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

2. Создание текста. Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Универсальный план текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение. Заключение — последняя часть реферата. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг, а также источников, нормативных актов.

Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 10-18 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа оставляются поля размером 20 мм, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 или 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические рекомендации к составлению конспекта.

Конспект — это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана «наращиваются» комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением **данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.**

3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой **монтаж цитат одного текста.**

Как составлять конспект

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
9. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Познакомьтесь с правилами конспектирования

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
 2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
 3. Составить план — основу конспекта.
 4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
5. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
 6. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
 7. Соблюдать правила цитирования — цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

Методические рекомендации к подготовке информационного сообщения

подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5-10 мин.

Рекомендации по выполнению задания:

- собрать и изучить материал по теме задания;
- составить план или графическую структуру сообщения;

- выделить основные моменты;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст.

Оформление: лист формата А 4, шрифт Times New Roman, 14 размер с межстрочным расстоянием 1,5 (полуторный). Выравнивание по ширине страницы, возможно оформление в табличном варианте.

Методические рекомендации для подготовки доклада.

Доклад — это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Этапы подготовки к докладу

- выбрать тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- выделить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в общественном сознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логичным требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра

голоса, использования пауз. Выразительная жестикация оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

Методические рекомендации к написанию рецензии.

Рецензия (от лат. *recensio* «рассмотрение») — отзыв, разбор и оценка нового художественного, научного или научно-популярного произведения; жанр критики, литературной, газетно-журнальной публикации. Рецензию характеризует небольшой объём и краткость.

Примерный план рецензии на экранизацию или театральную постановку художественного произведения

1. Название рецензируемого фильма или спектакля, его режиссер, автор сценария, исполнители ролей. 2. Что послужило поводом для написания рецензии и почему автор считает ее написание необходимым? 3. Как в постановке воплотилось идейно-художественное своеобразие литературного произведения:

- сюжет и композиция;

- тема и идея;

- конфликт и его развитие;

- бытовой и исторический колорит и оформление постановки (декорации, свет, музыка, особенности съемки и т.д.); - характеры героев и игра актеров. Кого из персонажей автор рецензии представлял себе именно так, а чей образ стал для него неожиданностью? 4. Особенности трактовки произведения сценаристом и режиссером. (Интерпретировано ли произведение и как создатели фильма/спектакля старались следовать писательскому замыслу?) 5. Какие сцены фильма/спектакля произвели на автора рецензии наибольшее впечатление и почему? 6. Общее впечатление от постановки.

Что порадовало, а что, может быть, огорчило? 7. Вывод о художественных достоинствах и культурной ценности постановки. Возможно, вопросы, которые автор рецензии хотел бы обсудить с другими зрителями. Рекомендации автора тем, кто еще не видел постановку.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка к практическим занятиям.	5	2	3
работа с информационными компьютерными технологиями	5	2	3
задания на поиск и обработку информации	5	2	3
написание рефератов и докладов	5	2	3
работа с литературой.	5	2	3
Всего:	25	10	15

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) Основная литература:

1. **История мировой культуры** [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. С.Н. Иконниковой, В.П. Большакова. - М. : Юрайт, 2017.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=436504&linkid=1436504>

<https://biblio-online.ru/viewer/8AAD44F7-6A6C-428A-AEB5-0647F124D59E/istoriya-mirovoy-kultury#page/1>

2. **Касьянов, Валерий Васильевич.** История культуры [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / В.В. Касьянов. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование).

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=459518&linkid=1459518>

<https://biblio-online.ru/book/BFCEF572-5EFD-4F5E-9151-4CE208A1F9BD/istoriya-kultury>

б) Дополнительная литература:

1. **Бодина, Елена Андреевна.** История мировой культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е.А. Бодина. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=428768&linkid=1428768>

<https://biblio-online.ru/book/5E686B34-8C35-4ED0-A634-EFD84F684EDE/istoriya-mirovoy-kultury-praktikum>

2. **Кун, Николай Альбертович.** Легенды и мифы Древней Греции [Электронный ресурс] / Н.А. Кун. - М. : Юрайт, 2018. - (Антология мысли).

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=142675&linkid=142675>

<https://biblio-online.ru/book/legendy-i-mify-drevney-grecii-428164>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>

2. <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>

3. www.mgpu.ru
4. www.fipi.ru
5. <http://iskusstvo-schoo.ucoz.ru/>
6. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
7. <http://www.proshkolu.ru/user/Lota/file>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины «История мировой культуры» предполагает наличие учебного кабинета «История мировой культуры», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет № 32 истории, географии и обществознания.

2. Расположение учебного кабинета: 121170, город Москва, улица Поклонная, дом 2, этаж 3.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История мировой культуры» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

Помимо прочего в оснащение учебного кабинета включены:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;

- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- маркерная доска;
- специальная подставка для размещения проекционной аппаратуры;
- персональный компьютер, проектор, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины «История мировой культуры» рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по экономике, социологии, праву и т. п.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История мировой культуры» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам музеев, выставочных залов.