

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.15 Педагогическая риторика**

Специальность  
**49.02.01 Физическая культура**

Москва  
2018

## **1. Наименование дисциплины:** ОП.15 Педагогическая риторика

## **2. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель** формирование коммуникативной компетентности, воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию

### **Задачи:**

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения,
- освоение речевого поведения в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации.

## **3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.15 «Педагогическая риторика» относится к вариативной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и изучается в пятом семестре.

## **4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

**Трудовую функцию: Общепедагогическая функция. Обучение**

**Трудовые действия:**

осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральным государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования;

планирование и проведение учебных занятий;

организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;

разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать учебные занятия

ПК 1.2.Проводить занятия по физической культуре

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 1.4 Анализировать учебные занятия

ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре

**Трудовую функцию: Воспитательная деятельность**

**Трудовые действия:**

постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

проектирование и реализация образовательных программ.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1 Определять цели и задачи планировать внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.2 Проводить внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности

ПК 2.4 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 2.5 Анализировать внеурочные мероприятия и занятия

ПК 2.6 Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности

**Трудовую функцию: Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования**

**Трудовые действия:**

определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;

определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;

формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

**Уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

## **6. Объем дисциплины по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	52	52
В том числе:		

Лекции, уроки	26	26
Практические занятия, семинары	26	26
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	72	72
Самостоятельная работа	20	20
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в электронной форме
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	4	4		2	10/10
2.	Из истории риторики	4	4		2	10/10
3.	Роды и виды (типы) красноречия.	4	4		2	10/10
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	4	4		2	10/10
5.	Этикетные нормы речевой культуры.	4	4		2	10/10
6.	Риторика учебного занятия.	4	4		3	11/11
7.	Подготовка публичного выступления.	4	4		3	11/11

### 7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	Определение риторики. Признаки науки и искусства в риторике. Риторика и психология. Риторика и филология. Риторика и логика. Риторика и этика. Риторика и сценическое мастерство. Педагогическая риторика. Отличие риторики от других учебных дисциплин. Цели и задачи риторики как учебной дисциплины. Значение изучения курса риторики. Основные понятия риторики: логос, риторический эпос, риторический пафос. Оратор, ритор. Аудитория.
2.	Из истории риторики	Возникновение риторики. Софисты- первые учителя

		<p>риторики. риторическая школа Горгия. Сократ и Платон. Диалоги Платона «Горгий» и «Федр». Основные положения «Риторики» Аристотеля. Великие ораторы Древнего Рима. Марк Тулий Цицерон. Марк Фабий Квинтилиан. Понятие о гомилетике. Жанры церковного красноречия. Выдающиеся ораторы средневековья (Иоанн Златоуст, Фома Аквинский). Ораторское искусство эпохи Возрождения. Вклад в развитие риторики европейских писателей и мыслителей. Ф.Бэкон, И. Гете. Первые русские учебники по риторике. «Риторика» митрополита Макария. «Краткое руководство по красноречию» М.В. Ломоносова. Современное состояние риторики. Развитие педагогической риторики.</p>
3.	Роды и виды (типы) красноречия.	<p>Классификация речи в классических риториках. Классификация речи в зависимости от трёх «родов слушателей» Аристотеля. Совещательные речи. Судебные речи. Эпидейктические речи. Жанрово-тематическая классификация красноречия: социально-политическое, деловое, судебное, дипломатическое, социально-бытовое, академическое, военное, церковное (гомилетика). Современные классификации речи по различным основаниям. Типы речи в зависимости от целевой установки. Ритуальная речь. Провокационная речь. Основные приёмы, защита от провокации. Комплимент. Императивная речь. Понятие конгруэнтности. Мотивация профессиональной речи преподавателя. Речевые ситуации профессиональной деятельности учителя и реализующие их жанры. Лекция, доклад, содоклад, сообщение, выступление, слово (вступительное, приветственное, напутственное, ответное и пр.) Характеризующие жанры. Рецензия, отзыв, характеристика.</p>
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	<p>Мотивация профессиональной речи как развёрнутое высказывание одного лица. Особенности построения монолога. Специфика ораторского монолога. Монолог в речевой деятельности учителя. Диалоговое общение. Определение диалога. Классификация диалогов. Особенности построения диалогового общения в зависимости от речевой ситуации. Спор как диалогический процесс. Классификация видов спора в педагогической риторике. Правила ведения лояльного спора. Культура педагогического диалога</p>
5.	Этикетные нормы речевой культуры.	<p>Понятие «этикет» и «речевой этикет» и их национальная специфика. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Особенность русского речевого этикета. «Ты – этикет» и «Вы – этикет». Основные нормы и формулы русского речевого этикета.</p>
6.	Риторика учебного занятия.	<p>Речевой этикет учебного занятия. Обращение педагога к обучающемуся. Формы общения педагога и</p>

		обучающегося на занятии. Приказ и просьба, похвала и порицание на занятии. Исправление ошибки обучающегося и педагога как элемент риторики урока.
7.	Подготовка публичного выступления.	Античный риторический канон. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акция. Докоммуникативный этап и его компоненты. Выбор темы. Цель речи. Зависимость целеполагания, определения темы и вида речи от состава и подготовленности аудитории (слушателей). Подбор материала по теме. Основные приёмы поиска и отбора информации. Основные приёмы работы с книгой. Виды чтения: сплошное, выборочное, комбинированное. Виды записи. Выписки. Библиография. Аннотация. Библиографический обзор. Композиция и её элементы, работа над композицией речи. План, его виды, составление плана речи. Вступление и заключение ораторской речи, их особенности. Основная часть речи. Логическая организация речи. Основные методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Работа над языком и стилем речи. Украшение речи. Тропы и фигуры речи. Культура речи оратора. Техника речи. Речевое дыхание, голос, дикция, орфоэпия. Внешний вид выступающего. Оформление выступления. Использование технических средств во время публичного выступления. Репетиция. Коммуникативный этап и его компоненты. Внешний вид оратора. Культура общения с аудиторией. Педагогические жесты, их функции и значение. Посткоммуникативный этап и его компоненты. Анализ выступления, корректировка текста, подготовка ответов на возможные вопросы аудитории. Публичные выступления обучающихся.

### 7.3.Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
2.	Из истории риторики	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
3.	Роды и виды (типы) красноречия.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач,

		метод проектов
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
5.	Этикетные нормы речевой культуры.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
6.	Риторика учебного занятия.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
7.	Подготовка публичного выступления.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов

#### **7.4.Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины**

<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Коды компетенций</b>			
Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	ОК 1-10	ПК 1.1-1.5	ПК 2.1 – 2.6	ПК 3.1 -3.4
Из истории риторики	ОК 1-10	ПК 1.1-1.5	ПК 2.1 – 2.6	ПК 3.1 -3.4
Роды и виды (типы) красноречия.	ОК 1-10	ПК 1.1-1.5	ПК 2.1 – 2.6	ПК 3.1 -3.4
Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	ОК 1-10	ПК 1.1-1.5	ПК 2.1 – 2.6	ПК 3.1 -3.4
Этикетные нормы речевой культуры.	ОК 1-10	ПК 1.1-1.5	ПК 2.1 – 2.6	ПК 3.1 -3.4
Риторика учебного занятия.	ОК 1-10	ПК 1.1-1.5	ПК 2.1 – 2.6	ПК 3.1 -3.4
Подготовка публичного выступления.	ОК 1-10	ПК 1.1-1.5	ПК 2.1 – 2.6	ПК 3.1 -3.4

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета



Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

### **Интерактивные формы проведения лекционных занятий**

*Лекция-визуализация* – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

*Лекция-диалог* – предполагает передачу содержания учебного материала через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

*Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

### **Интерактивные формы проведения практических занятий**

*Деловая игра* – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

*Решение ситуационных и контекстных задач.* Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

*Метод проектов* - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация

информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

– *подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

– *работа с информационными компьютерными технологиями* предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

– *задания на поиск и обработку информации* могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

*Написание рефератов и докладов.* Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

– *работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

– задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры
		5
подготовка к практическим занятиям.	4	4
работа с информационными компьютерными технологиями	4	4
задания на поиск и обработку информации	4	4
написание рефератов и докладов	4	4
работа с литературой.	4	4
Всего:	20	20

#### **11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:**

##### Основная литература:

1. Криштофик И.С. Основы педагогической коммуникации: курс лекций/ – М.:МГПУ,2017
2. Михалкин Н.В. Основы риторики: учеб. пособие для СПО / Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. - М. : Юрайт, 2016
3. Михалкин, Николай Васильевич. Основы риторики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. – М.: Юрайт, 2016. – Добавлено: 11.10.2016.
4. Педагогическая риторика / Л. В. Ассуирова, Н. Д. Десяева, Т. И. Зиновьева и др. - М.: Юрайт, 2018.

5. Педагогическая риторика. Практикум риторика / Л. В. Ассуирова, Н. Д. Десяева, Т. И. Зиновьева и др. - М.: Юрайт, 2018.

Дополнительная литература:

1. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – М.: Флинта, 2016.
2. .Обухова, Галина Сергеевна. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) [Электронный ресурс]: практ. пособие / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. – М.: Форум: Инфра-М, 2017.

**12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.mgpu.ru](http://www.mgpu.ru)

[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

**14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация программы дисциплины ОП.15 «Педагогическая риторика» требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональные дисциплины».

*Методическое обеспечение:*

- методические и справочные материалы;
- наглядные пособия, словари.

*Оборудование учебного кабинета:*

- комплекты «столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 15 шт.;
- шкафы для методической литературы;
- огнетушитель;
- информационные стенды.

*Технические средства обучения:*

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства.