

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.03.01 Производственная педагогическая практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Классное руководство

Специальность
44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Москва
2018

1. Наименование производственной практики: ПП.03.01 Производственная педагогическая практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
Общие компетенции			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. Иметь практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	

	<p>индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки. Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятыя решения. Иметь практический опыт: -решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации. Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Иметь практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. Уметь: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с</p>	<p>Знать:</p>	<p>Заполнение</p>

<p>руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>организации коллективной (командной) работы.</p>	<p>дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <p>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение</p>

	<p>Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p>	<p>заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. Иметь практический опыт: постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность. Иметь практический опыт:</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования	
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<p>Знать:</p> <p>основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях;</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</p> <p>осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</p> <p>анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</p> <p>создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</p> <p>профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при</p>	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		<p>Знать: основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>Иметь практический опыт: работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.</p>	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
Профессиональные компетенции			
В Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ			
В/02.6 Трудовая функция: Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования			
Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта	ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов, в том числе классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p>	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом

<p>начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной</p>		<ul style="list-style-type: none"> - особенности адаптации обучающегося к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации; - особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов 	<p>практики</p>
	<p>ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - основы делового общения; - методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации. <p>Уметь:</p> <p>использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</p>	
	<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; - концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - адаптировать имеющиеся методические разработки; - сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>образования, примерных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;</p> <p>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</p>	
	<p>ПК 4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <p>- логику подготовки и требования к устному выступлению отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>Уметь:</p> <p>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>- оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
	<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования</p> <p>Уметь:</p> <p>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего;</p> <p>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		совместно с руководителем; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - участия в исследовательской и проектной деятельности;	
Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Знать: - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов, в том числе классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования - особенности адаптации обучающегося к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении школьной адаптации; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; Уметь: - формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации; - планировать деятельность, в том числе классного руководителя классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач, планирования деятельности классного руководителя, в том числе классного руководителя класса компенсирующего или коррекционно-развивающего образования; - планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; 	
	<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего; - источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста обучающихся, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации; -определять пути самосовершенствования педагогического мастерства <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов; 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Организация учебного процесса с учетом своеобразия</p>	<p>ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности адаптации обучающегося к условиям начального общего образования; 	<p>Заполнение дневника о прохождении</p>

<p>социальной ситуации развития первоклассника</p>		<ul style="list-style-type: none"> - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации; - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; - особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации; - условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирование благоприятного психологического климата и сотрудничества обучающихся в классе; - особенности работы классного руководителя с социально-неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; - педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации к условиям образовательной организации; - совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; - использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; - организовывать детский досуг, вовлекать детей в 	<p>практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
--	--	--	--

		<p>различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</p>	
	<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>Знать: -педагогические гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;</p> <p>Уметь: -создавать в кабинете предметно-развивающую среду;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): - участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики</p>	<p>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; - особенности адаптации обучающегося к условиям начального общего образования; - возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации; - особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации; - логику анализа деятельности классного руководителя. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>развития мальчиков и девочек</p>		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; - анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом) <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	
<p>Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе</p>	<p>ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями, лицами, их заменяющими</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания</p> <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации; - особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; - особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (лицами, их заменяющими); - задачи и содержание семейного воспитания; - особенности современной семьи; - содержание и формы работы с семьей; - способы диагностики результатов воспитания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); - вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - изучать особенности семейного воспитания обучающихся; - формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации; - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; 	
--	--	---	--

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в пятом семестре

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения производственной педагогической практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ДНЕВНИК производственной практики

44.02.05 Коррекционная педагогика

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____

наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва
2018

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам производственной практики
44.02.05 Коррекционная педагогика

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____

наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Москва
2018

Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	4
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	3
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию 	2