

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Педагогическая риторика**

Специальность

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

Москва

2018

**1. Наименование дисциплины:** ОП.10 Педагогическая риторика.

**2. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель освоения дисциплины:** формирование коммуникативной компетентности, воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения;
- освоение речевого поведения в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации.

**3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.10 Педагогическая риторика относится к вариативной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, изучается в пятом семестре.

**4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**Трудовые функции:**

- А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение;
- А/02.6 Воспитательная деятельность;

- В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования

**Трудовые действия:**

Планирование и проведение учебных занятий

Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)

Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, самостоятельности, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни

Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной

Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника

Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек

Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе

**Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.2. Проводить занятия
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся
- ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий
- ПК 3.6. ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания

В результате освоения дисциплины ОП.10 «Педагогическая риторика» обучающийся должен:

**Знать:**

- ценностные основы профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности;
- способы взаимодействия с различными субъектами.

**Уметь:**

- владеть различными средствами коммуникации в процессе профессионально-педагогической деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка, участия в диалоге или дискуссии;
- овладение коммуникативно-речевыми умениями;
- овладения опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;
- развития творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной находить собственное решение многообразных профессиональных задач.

**6. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	56	56
В том числе:		
Лекции, уроки	28	28
Практические занятия, семинары	28	28
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	72	72
Самостоятельная работа	16	16
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	72	72

## 7. Структура и содержание дисциплины

### 7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Раздел 1. Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина	4	4		2	10/10
2.	Раздел 2. Из истории риторики	4	4		2	10/10
3.	Раздел 3. Роды и виды (типы) красноречия	4	4		2	10/10
4.	Раздел 4. Риторика педагогического монолога и педагогического диалога	4	4		2	10/10
5.	Раздел 5. Этикетные нормы речевой культуры	4	4		2	10/10
6.	Раздел 6. Риторика учебного занятия	4	4		2	10/10
7.	Раздел 7. Подготовка публичного выступления	4	4		4	12/12

### 7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина	Определение риторики. Признаки науки и искусства в риторике. Риторика и психология. Риторика и филология. Риторика и логика. Риторика и этика. Риторика и сценическое мастерство. Педагогическая риторика. Отличие риторики от других учебных дисциплин. Цели и задачи риторики как учебной дисциплины. Значение изучения курса риторики. Основные понятия риторики: логос, риторический эпос, риторический пафос. Оратор, ритор. Аудитория
2.	Из истории риторики	Возникновение риторики. Софисты- первые учителя риторики. риторическая школа Горгия. Сократ и Платон. Диалоги Платона «Горгий» и «Федр». Основные положения «Риторики» Аристотеля. Великие ораторы Древнего Рима. Марк Тулий Цицерон. Марк Фабий Квинтилиан. Понятие о гомилетике. Жанры церковного красноречия. Выдающиеся ораторы средневековья (Иоанн Златоуст, Фома Аквинский). Ораторское искусство эпохи Возрождения. Вклад в развитие риторики европейских писателей и мыслителей. Ф.Бэкон, И. Гете. Первые русские учебники по риторике. «Риторика» митрополита Макария. «Краткое руководство по красноречию» М.В. Ломоносова. Современное состояние риторики. Развитие педагогической риторики.
3.	Роды и виды (типы) красноречия	Классификация речи в классических риториках. Классификация речи в зависимости от трёх «родов слушателей» Аристотеля. Совещательные речи. Судебные речи. Эпидейктические речи.

		<p>Жанрово-тематическая классификация красноречия: социально-политическое, деловое, судебное, дипломатическое, социально-бытовое, академическое, военное, церковное (гомилетика).  Современные классификации речи по различным основаниям.  Типы речи в зависимости от целевой установки. Ритуальная речь.  Провокационная речь. Основные приёмы, защита от провокации.  Комплимент. Императивная речь. Понятие конгруэнтности.  Мотивация профессиональной речи преподавателя. Речевые ситуации профессиональной деятельности учителя и реализующие их жанры. Лекция, доклад, содоклад, сообщение, выступление, слово (вступительное, приветственное, напутственное, ответное и пр.) Характеризующие жанры.  Рецензия, отзыв, характеристика.</p>
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога	<p>Мотивация профессиональной речи как развёрнутое высказывание одного лица. Особенности построения монолога.  Специфика ораторского монолога. Монолог в речевой деятельности учителя. Диалоговое общение. Определение диалога. Классификация диалогов. Особенности построения диалогового общения в зависимости от речевой ситуации. Спор как диалогический процесс. Классификация видов спора в педагогической риторике. Правила ведения лояльного спора.  Культура педагогического диалога</p>
5.	Этикетные нормы речевой культуры	<p>Понятие «этикет» и «речевой этикет» и их национальная специфика. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Особенность русского речевого этикета. «Ты – этикет» и «Вы – этикет». Основные нормы и формулы русского речевого этикета.</p>
6.	Риторика учебного занятия	<p>Речевой этикет учебного занятия. Обращение педагога к обучающемуся. Формы общения педагога и обучающегося на занятии. Приказ и просьба, похвала и порицание на занятии.  Исправление ошибки обучающегося и педагога как элемент риторики урока.</p>
7.	Подготовка публичного выступления	<p>Античный риторический канон. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акция. Докоммуникативный этап и его компоненты. Выбор темы. Цель речи. Зависимость целеполагания, определения темы и вида речи от состава и подготовленности аудитории (слушателей). Подбор материала по теме. Основные приёмы поиска и отбора информации. Основные приёмы работы с книгой. Виды чтения: сплошное, выборочное, комбинированное. Виды записи. Выписки. Библиография. Аннотация. Библиографический обзор. Композиция и её элементы, работа над композицией речи. План, его виды, составление плана речи. Вступление и заключение ораторской речи, их особенности. Основная часть речи. Логическая организация речи. Основные методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Работа над языком и стилем речи. Украшение речи. Тропы и фигуры речи. Культура речи оратора. Техника речи. Речевое дыхание, голос, дикция, орфоэпия. Внешний вид выступающего. Оформление выступления. Использование технических средств во время публичного выступления. Репетиция. Коммуникативный этап и его</p>

	компоненты. Внешний вид оратора. Культура общения с аудиторией. Педагогические жесты, их функции и значение. Посткоммуникативный этап и его компоненты. Анализ выступления, корректировка текста, подготовка ответов на возможные вопросы аудитории. Публичные выступления обучающихся.
--	---

### 7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
2.	Из истории риторики	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
3.	Роды и виды (типы) красноречия	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
5.	Этикетные нормы речевой культуры	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
6.	Риторика учебного занятия	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
7.	Подготовка публичного выступления	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра

### 7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции				
	ОК	ПК	ПК	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.
Раздел 1. Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина	ОК 1-9	ПК 1.2., 1.3.	ПК 2.2., 2.3.	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.
Раздел 2. Из истории риторики	ОК 1-9	ПК 1.2., 1.3.	ПК 2.2., 2.3.	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.
Раздел 3. Роды и виды (типы) красноречия	ОК 1-9	ПК 1.2., 1.3.	ПК 2.2., 2.3.	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.
Раздел 4. Риторика педагогического монолога и педагогического диалога	ОК 1-9	ПК 1.2.,	ПК 2.2.,	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.

		1.3.	2.3.		
Раздел 5. Этикетные нормы речевой культуры	ОК 1-9	ПК 1.2., 1.3.	ПК 2.2., 2.3.	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.
Раздел 6. Риторика учебного занятия	ОК 1-9	ПК 1.2., 1.3.	ПК 2.2., 2.3.	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.
Раздел 7. Подготовка публичного выступления	ОК 1-9	ПК 1.2., 1.3.	ПК 2.2., 2.3.	ПК 3.3., 3.4., 3.6.	ПК 4.5.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

**Лекция-визуализация** – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

**Проблемная лекция** – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

**Лекция-диалог** – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Деловая игра** – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.



Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/ межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

**Метод проектов** - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**Решение ситуационных и контекстных задач.** Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

**Ситуация-иллюстрация** включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

**Ситуация-оценка** представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

**Ситуация-упражнение** состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий,

например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

«**Мозговая атака**» – активная форма обучения, быстрый и эффективный способ выработки путей преодоления трудностей и разрешения противоречий.

Данный метод определяется как способ мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучающихся. Быстрое и активное обсуждение проблем и способов их решения дает определенный синергетический эффект.

Его суть в том, что участникам работы предлагается высказывать как можно больше вариантов решения проблемы, в том числе и самых фантастических.

Преподаватель сообщает обучающимся суть решаемой проблемы. Проблема должна быть обозначена четко и понятно. Важно, чтобы при проведении «мозговой атаки» в группе создавалась непринужденная атмосфера. Чем больше идей, тем лучше. Следует стремиться, чтобы предложения поступали быстро.

Преподаватель, ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников, но в то же время он может прерывать выступление или уточнять суть высказывания. Все высказанные идеи должны быть записаны на доске.

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно

к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Владение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.  
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

#### 10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка к практическим занятиям.	3	3
работа с информационными компьютерными технологиями	3	3
задания на поиск и обработку информации	3	3
написание рефератов и докладов	3	3
работа с литературой.	4	4
Всего:	16	16

#### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

##### а) основная литература

1. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=419899&linkid=1> 419899 <https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B/ritorika>
2. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / под ред. Н.Д. Десяевой. - М.: Юрайт, 2018.
3. Петрякова, А.Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова ; А.Г. Петрякова. - М.: Флинта, 2016.

##### б) дополнительная литература

1. Михалкин, Николай Васильевич. Основы риторики [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО /Михалкин, Николай Васильевич ; Н.В. Михалкин, С.С. Антюшин. - М.: Юрайт, 2018.
2. Педагогическая риторика. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / под ред. Т.И. Зиновьевой; [авт.: Л.В. Ассуирова, Н.Д. Десяева, Т.И. Зиновьева, Л.В. Хаймович].- М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 10.04.2018 . - Проверено: 31.08.2018. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.
3. Обухова, Галина Сергеевна. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) [Электронный ресурс]: практ. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. – М.: Форум: Инфра-М, 2017

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=428976&linkid=1>  
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=415380&linkid=1>  
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=391081&linkid=1>  
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=429115&linkid=1>  
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=460276&linkid=1>  
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=459545&linkid=1>  
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=444552&linkid=1>  
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=419899&linkid=1>

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Реализация программы дисциплины ОП.10 Педагогическая риторика требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональные дисциплины».

Кабинет общепрофессиональных дисциплин должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- доска;
- персональный компьютер, принтер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.