

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва
2018

1. Наименование дисциплины: ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
	<p>• ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •обосновывать социальную значимость своей профессии; •самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя. 	<p>Устный опрос, презентация, тестирование</p>
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •методы и способы выполнения профессиональных задач; •основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; •необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; •свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; •методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •самостоятельно планировать и организовывать свою работу; •использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. 	<p>Устный опрос, презентация, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> •выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; •выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач. 	
	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знать:</p> <p>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •опознавать нестандартные ситуации; •анализировать нестандартные ситуации; •обосновывать свои решения; •реагировать на нестандартные ситуации; •адаптироваться к новым ситуациям; •брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях. 	Устный опрос, презентация, тестирование
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; •современные технологии поиска, хранения и переработки информации; •основные принципы работы с информационными потоками; •основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать базы данных в своей деятельности; •адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; •предоставлять необходимую информацию в логичной, 	Устный опрос, презентация, тестирование

		<p>компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> •выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; •критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> •поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. 	
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; •теорию конфликтов и путей их разрешения; •основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; •основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; •основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; •вносить ощутимый вклад в работу коллектива; •поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и 	<p>Устный опрос, презентация, тестирование</p>

		способствовать разрешению конфликтов; •инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. Иметь практический опыт: •организации коллективной (командной) работы.	
	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность. Иметь практический опыт: способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования	Устный опрос, презентация, тестирование

Профессиональные компетенции

А/01.6 Трудовая функция:

Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	Знать: •особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; •методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности; Уметь: •определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): •определения цели и задач, планирования и проведения	Устный опрос, презентация, тестирование
---	--	--	---

		занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;	
	ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности; • методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования; • основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей; • специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением; • педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; • педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; • создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; • осуществлять дополнительное образование детей в 	Устный опрос, презентация, тестирование

		<p>избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; •устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); •взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); 	
А/02.6 Трудовая функция:			
Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы			
<p>Планирование подготовки досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; •методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); •планировать досуговые мероприятия; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; 	<p>Устный опрос, презентация, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> •определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; 	
Проведение досуговых мероприятий	ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •основные формы проведения досуговых мероприятий; •особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; •педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •вести досуговые мероприятия; •организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; •взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •организации совместной с детьми подготовки мероприятий; 	Устный опрос, презентация, тестирование
	ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; •анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с 	Устный опрос, презентация, тестирование

		сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	
	ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •технологии разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; •виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; •разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; 	Устный опрос, презентация, тестирование
А/04.6 Трудовая функция:			
Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы			
Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования; 	Устный опрос, презентация, тестирование

		•проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;	
А/05.6 Трудовая функция:			
Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы			
Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))	ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; •использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; •вести учетную документацию; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс; 	Устный опрос, презентация, тестирование
Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 8 семестре			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Оценочные средства текущего контроля

Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(минимум – 4 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия материала	Обучающиеся продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	1 балл
	Обучающиеся постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	1 балл
	Обучающиеся могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	1 балл
Умения применять знания	Обучающиеся адекватно применяют знания ситуации с рационально используемыми подходами	1 балл

Презентация - это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Можно сказать, что это модернизированные слайды, так как принцип показа очень похож. Правильно сделанные презентации имеют четкую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

При определении уровня достижений обучающихся при использовании презентации необходимо обращать внимание на такие критерии как:

– содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме,

адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

– оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

– личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

– содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Стиль	Единый стиль оформления. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	3-4-5
Содержание	Содержание раскрывает цель и задачи исследования.	3-4-5
Информация	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). Отсутствие неопределенности, неоднозначности. Современность источника. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).	3-4-5
Текст	Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе). Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями). Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). Однозначность (единое толкование текста различными учащимися). Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего). Завершенность (содержание каждой части текстовой	3-4-5

	информации логически завершено). Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	
Оформление	Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов). Наличие схем, графиков, таблиц.	3-4-5

Тестирование - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 3 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Количество выполненных тестовых заданий	55% и более	1 балл
	70% и более	2 балла
	85% и более	3 балла

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 4,5 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Оформление реферата	Печатную форму. Документ должен быть создан в программе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.	0,25 балла
	Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.	0,25 балла
	Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.	0,25 балла
	Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.	0,25 балла
	Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).	0,25 балла

Содержание реферата	Информационная достаточность	0,5 балла
	Соответствие материала теме и плану	0,25 балла
	Стиль и язык изложения (целесообразное использование)	0,5 балла
	Терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность	0,5 балла
	Наличие выраженной собственной позиции	0,5 балла
	Владение материалом	0,5 балла
	Адекватность и количество использованных источников	0,5 балла

Оценочные средства промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение	Понимание сущности обсуждаемых конкретных проблем, а	0,5 балла

применять теоретический материал при решении практических задач	также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

Текущий контроль успеваемости

Оценочное средство – устный опрос

Примерная тематика вопросов:

Введение

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в структуре профессиональной подготовки: цель и задачи.

Основные понятия : право, норма права, правовая культура, система права, образовательное право, правовой статус учителя.

Основные положения Конституции РФ

Конституция РФ – ядро правовой системы Российской Федерации

Права и свободы человека и гражданина. Понятие и условия реализации основных прав, свобод и обязанностей. Субъекты реализации основных прав, свобод и обязанностей.

Понятие правового регулирования в области образования

Понятие «правовое регулирование». Система правовых норм, регулирующих правовые отношения образовательном процессе.

Правовой статус педагогических работников

Содержание социально-правового статуса работников образования

Права и законные интересы педагогических работников и меры их социальной поддержки

Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

Особенности трудового договора с работниками образования.

Оценочное средство – презентация

Примерная тематика:

Основные положения Конституции РФ

Конституция РФ – ядро правовой системы Российской Федерации

Всеобщая декларация прав человека.

Основные положения Всеобщей декларации прав человека:

Понятие правового регулирования в области образования

Система правовых норм, регулирующих правовые отношения образовательном процессе.

Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования

Правовой статус педагогических работников

Содержание социально-правового статуса работников образования

Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

Особенности трудового договора с работниками образования.

Правила оплаты труда педагогических работников

Особенности трудового договора с работниками образования.

Юридическая ответственность субъектов образовательных правоотношений

Уголовно-правовые деяния. Административные проступки. Дисциплинарные проступки.

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Оценочное средство – тестирование

Примерная тематика тестов

Тема Основные положения Конституции РФ

- Конституция – это:
 - а) указ президента
 - б) основной закон государства, принимаемый народом
 - в) закон, принимаемый правительством
 - г) указ премьер-министра
- Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:
 - а) Министр обороны РФ
 - б) Премьер-министр
 - в) Президент РФ
 - г) Федеральное собрание
- Отличительные черты Конституции:
 - а) ее высшая юридическая сила
 - б) легкая изменяемость Конституции
 - в) особый субъект: народ
 - г) указы Президента носят первичный характер по отношению к Конституции

Юридическая ответственность в сфере образования

Юридическая ответственность субъектов образовательных правоотношений

Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

- Административным наказанием не является:

- 1) предупреждение;
 - 2) приостановление деятельности;
 - 3) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
 - 4) лишение свободы;
 - 5) исправительные работы.
- Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника
 - 1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 2) совершившего прогул;
 - 3) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 4) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Оценочное средство – реферат

Примерная тематика рефератов:

Основные положения Конституции РФ

Права и свободы человека и гражданина. Понятие и условия реализации основных прав, свобод и обязанностей

Всеобщая декларация прав человека.

Значение Всеобщей декларации прав человека для развития мирового сообщества.

Понятие правового регулирования в области образования

Конституции РФ; Закон РФ «Об образовании»; ФГОС СПО - правовой регулятор профессиональной деятельности.

Правовой статус педагогических работников

Права и законные интересы педагогических работников и меры их социальной поддержки

Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

Юридическая ответственность субъектов образовательных правоотношений

Административные проступки. Дисциплинарные проступки. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Формы и способы защиты нарушенных прав.

Промежуточная аттестация обучающихся

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.
3. Образовательное право России: принципы и формы существования
4. Правовое регулирование получения образования в России.
5. Права и социальная поддержка педагогических работников образовательных учреждений.
6. Международные правовые акты, обеспечивающие защиту прав ребенка
7. Нормативно-правовая база развития образовательных учреждений.
8. Основные положения Конституции РФ об образовании.
9. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
10. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
11. Социально-правовой статус учителя.
12. Юридическая ответственность в сфере образования
13. Виды административных правонарушений и административная ответственность
14. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогических работников.
15. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
16. Работодатели. Права и обязанности
17. Правила приема на работу Перевод на другую работу
18. Правила оплаты труда педагогических работников.