

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(в области сценической деятельности)

Москва
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
2. Структура государственной итоговой аттестации
3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы ОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы ОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
 - 4.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
 - 4.2. Перечень тем выпускных квалификационных работ
 - 4.3. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы
 - 4.4. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам защиты выпускной квалификационной работы, шкалы их оценивания

Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 998, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

1. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

2. Структура ГИА

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). \

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Образовательные результаты среднего профессионального образования	
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.
	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.
	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; • выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; • брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для

	<p>реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества

	<p>и способствовать разрешению конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с

	этической точки зрения.
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; • методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; • демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные здоровьесберегающие технологии; • способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; • гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения

	<p>безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;

	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования. 	
Профессиональные компетенции		
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам		
<p>А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>		
<p>Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях</p>	<p>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
	<p>ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;

- методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;
- основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;

Уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

		<ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); • взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
	<p>ПК 1.3 Демонстрировать владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; • стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; • выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей; • работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
<p>Разработка мероприятий по</p>	<p>ПК 3.2 Создавать в</p>	<p>Знать:</p>

<p>модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</p>	<p>кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p>	<ul style="list-style-type: none"> педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
<p>А/02.6 Трудовая функция: Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>		
<p>Планирование подготовки досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые мероприятия; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в

		<p>организациях дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
<p>Проведение досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные формы проведения досуговых мероприятий; • особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; • педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести досуговые мероприятия; • организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; • взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;
	<p>ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; • методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

ПК 2.5 Оформлять

участие в досуговых мероприятиях;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

Знать:

- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;

Уметь:

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Знать:

- технологию разработки сценариев и программ

	документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	<p>досуговых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; • разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
А/04.6 Трудовая функция:		
Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы		
Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования; • проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
	Анализ и интерпретация	ПК 1.5 Анализировать

результатов педагогического контроля и оценки	занятия	<ul style="list-style-type: none"> • логику анализа занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; • анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
<p><u>A/05.6</u> Трудовая функция: Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>		
Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; • определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие

	<p>особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; • адаптировать имеющиеся методические разработки; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; • изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; • использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; • вести учетную документацию; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

профессиональной литературы, самоанализа и анализа

ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

Знать:

- теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;

Уметь:

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

4.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения

Требования к организации и проведению защиты ВКР определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.1.1. Перечень тем ВКР

1. Проектная деятельность как средство формирования межличностных отношений у детей подросткового возраста
2. Театрализованные игры как средство развития коммуникативных навыков у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
3. Использование активных форм и методов во внеурочной деятельности как средство сплочения детского коллектива
4. Детское объединение как средство развития лидерских качеств у детей подросткового возраста
5. Тренинговые упражнения как форма работы по преодолению межличностных конфликтов в детском творческом коллективе
6. Формирование коммуникативной компетентности как условие успешной социализации детей младшего школьного возраста
7. Организация досуговой деятельности детского объединения как условие развития коммуникативных навыков детей-
8. Внеурочная деятельность как средство коррекции самооценки детей подросткового возраста
9. Модификация и реализация дополнительной общеразвивающей программы в - области сценической деятельности в условиях учреждения дополнительного образования
10. Формирование позитивного отношения к музыкальной культуре посредством разнообразных форм деятельности сценического творческого объединения
11. Тематические концерты как форма развития восприятия эстетических ценностей
12. Развитие общих и профессиональных компетенций в процессе театрализованной деятельности-
13. Организация коллективной творческой деятельности в начальной школе
14. Традиционные праздники как условие для принятия обучающимися творческого объединения духовных ценностей
15. Школьный фестиваль как форма коллективно-творческой деятельности
16. Клуб Весёлых и Находчивых как форма коллективно-творческой деятельности
17. Обогащение общей культуры посредством нетрадиционных праздников в образовательном учреждении

18. Театральная студия как форма реализации актёрских способностей
19. Использование методов тренинга в процессе социализации детей
20. Игровая деятельность как составляющая психологического и социального развития ребенка
21. Формирование и развитие коммуникативных навыков в процессе игровой деятельности

4.3. Методические рекомендации по выполнению ВКР

1. Структура и объем ВКР

ВКР по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение);
- оглавление;
- текст ВКР (введение, основная часть, заключение);
- список литературы;
- приложения (при наличии).

1.1. Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

1.2. Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

1.3. Требования к оформлению текста ВКР

Введение включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы ВКР;
- цели и задачи исследования;
- методология исследования (объект, предмет);
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- методы исследования;
- структура и объем ВКР.

Основной текст ВКР должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами.

Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В заключении излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов.

ВКР должна иметь твердый переплет. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы ВКР, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. (утв. Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 - ст).

Примеры оформления библиографических ссылок:

Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. 374 с.)

Ссылка на цитату:

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2008. С.50)

Ссылка на статью из периодического издания:

(Самохина М.М. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2004. N 4. С.67-71)

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. С.50)

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004)

вторичная ссылка: (Там же)

В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

первичная ссылка: (Иванов А.И. Основы маркетинга. М., 2004. С.45)

вторичная ссылка: (Там же, с.54)

Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы:

в тексте: "В.И.Тарасова в своей работе "Политическая история Латинской Америки" говорит...

в ссылке: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М.,

2006. С.34.

Ссылка на статью из периодического издания:

При наличии в тексте библиографических сведений о статье допускается в подстрочной ссылке указывать только сведения об источнике ее публикации:

в тексте: Я.Л. Шрайберг и А. И. Земсков в своей статье "Авторское право и открытый доступ. Достоинства и недостатки модели открытого доступа"

указывают...

в ссылке: Научные и технические библиотеки. 2008. N 6. С.31-41.

Ссылка на электронные ресурсы:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель.

в ссылке: URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Затекстовые библиографические ссылки оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части:

в тексте: В своей монографии "Модернизм: Искусство первой половины XX века", изданной в 2003 году, М.Ю. Герман писал...

в затекстовой ссылке: Герман М.Ю. Модернизм: Искусство первой

половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

Если перечень затекстовых ссылок пронумерован, то для связи с текстом ВКР номер ссылки указывают в верхней части шрифта:

в тексте: Данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А.

в ссылке: Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000.

220 с.

Или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом ВКР:

в тексте: данные этого исследования приведены в работе Смирнова А.А. [54]

в затекстовой ссылке: 54. Смирнов А.А. Маркетинговые исследования. М.: Мысль, 2000. 220 с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которые ссылается автор:

в тексте: [10, с.96]

в затекстовой ссылке: 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990, 173 с.

Если перечень затекстовых ссылок не пронумерован, в тексте ВКР в квадратных скобках указывают фамилии авторов или название документа:

в тексте: Этот вопрос рассматривался некоторыми авторами [Михайловым С.А., Тепляковой С.А.]

в затекстовой ссылке: Михайлов С.А., Теплякова С.А. Периодическая печать Норвегии. СПб., 2001. 205 с.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) (далее - ГОСТ 2.105).

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к ВКР.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.03.2005 № 60-ст) и [ГОСТ 7.12-93](#). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. (принят МССМС 15.03.1994, Отчет №1).

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении ВКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ Р 1.5-2012](#). Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст).

Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные обучающимся при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов (при наличии).

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно [ГОСТ 7.1-2003](#). Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы:

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. - Астрахань: Волга, 2009. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. - М.: Терра-Кн. клуб, 2009. - 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2009. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронный текст документа подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: официальное издание М.: Стандартинформ, 2012

Оформление приложений

Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении ВКР. Список располагают после списка литературы.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105](#).

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания:

Теоретическая часть:

№	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов
1.	Соответствие содержания теоретического описания ВКР содержанию практической части ВКР	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
2.	Качество оформления теоретического материала	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
3.	Самостоятельность разработки	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
4.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
5.	Качество презентации результатов работы	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
Итого:*			
*среднее количество баллов по указанным критериям			

Практическая часть:

№	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов
---	-----------------	------------	-------------------

п			
1.	Соответствие содержания практической части ВКР теоретическому описанию ВКР содержанию	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
2.	Уровень предоставления теоретической информации	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
3.	Самостоятельность суждений	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
4.	Соответствие тематики	соответствует	5
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
		частично соответствует	3-4
		не соответствует	2
Итого:*			
*среднее количество баллов по указанным критериям			

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

Оценка «Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

если замысел ВКР реализован полностью, высокий уровень исполнения с ярко выраженными элементами творчества, целостность и качество выполнения работы.

Работа имеет положительные отзывы руководителя.

При выполнении творческой части ВКР выпускник показывает высокий уровень профессиональной подготовки;

Оценка «Хорошо» выставляется, если замысел ВКР реализован не полностью, хороший уровень исполнения с выраженными элементами творчества. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При выполнении творческой части ВКР выпускник показывает хороший уровень профессиональной подготовки. Работа выполнена на хорошем профессиональном уровне, но допущены незначительные композиционные ошибки, имеет определенную художественную ценность.

Оценку «Удовлетворительно» выпускник получает в случае, если замысел ВКР реализован не полностью, средний уровень исполнения с элементами творчества. В отзывах руководителя имеются замечания по качеству работы. При выполнении творческой работы ВКР выпускник показывает средний уровень профессиональной подготовки и работа выполнена с существенными ошибками, имеет сомнительную художественную ценность.

Не аттестуется работа, если замысел ВКР не реализован, низкий уровень исполнения. В отзывах руководителя имеются существенные критические замечания. При выполнении творческой работы ВКР выпускник показывает низкий уровень профессиональной подготовки и работа выполнена с существенными ошибками, имеет сомнительную художественную ценность.