

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области сценической деятельности)

Москва
2016

1. Вид учебной практики: УП 02.01.Учебная практика.

2. Цели учебной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний обучающихся по междисциплинарным курсам ПМ 02 Организация досуговых мероприятий на основе практического опыта наблюдения и анализа деятельности организаций и учреждений дополнительного образования детей.

3. Задачи учебной практики:

- формирование представлений об организации досуговой работы на месте прохождения практики
- формирование представлений о формах, технологиях, средствах организации досуговой деятельности в образовательной организации дополнительного образования детей
- формирование представлений о планировании и проведении досуговых мероприятий педагогами дополнительного образования

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: учебная практика УП.02.01 относится к вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования входит в структуру профессионального модуля ПМ.02 Организация досуговых мероприятий и **реализуется в пятом и шестом семестре.**

5. Способы и формы проведения учебной практики: способ проведения учебной практики – стационарно; форма проведения – **дискретно.**

6. Компетенции, необходимые для прохождения учебной практики:

Прохождение учебной практики основано на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, практическом опыте, сформированных в рамках освоения дисциплин цикла общепрофессиональных дисциплин, МДК 02.01 «Методика организации досуговых мероприятий», необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием учебной практики.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: <ul style="list-style-type: none">• современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• обосновывать социальную значимость своей профессии;• самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.
	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">• демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Знать: <ul style="list-style-type: none">• методы и способы выполнения профессиональных задач;• основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;

<p>определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей; • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; • выполняет работу в заданные сроки.
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; • брать на себя ответственность за принятия решения.
	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации; • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного

	роста.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.
	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами

ответственности за качество образовательного процесса	<p>морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; • методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; • демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования
ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные здоровьесберегающие технологии; • способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; • гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников

	<ul style="list-style-type: none"> профилактической работы в образовательной организации; создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса; 	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; основные направления образовательной политики в Российской Федерации; 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; 	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования. 	
Профессиональные компетенции		
А/02.6 Трудовая функция:		
Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы		
Планирование подготовки досуговых мероприятий	ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	<p>Знать:</p> <p>основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); планировать досуговые

		мероприятия;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; • определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
Проведение досуговых мероприятий	ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные формы проведения досуговых мероприятий; • особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; • педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести досуговые мероприятия; • организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; • взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
	ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;

	мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; обучающихся <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; • методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; затруднения в общении; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих); обучающихся
	ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; • анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных

		мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; • виды документации, требования к ее оформлению;
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; • разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий
		Знать: <ul style="list-style-type: none"> • технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; • виды документации, требования к ее оформлению; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; • разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): <ul style="list-style-type: none"> • ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

А/05.6 Трудовая функция:

Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной

общеобразовательной программы		
<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p> <p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; •определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; •осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; •адаптировать имеющиеся методические разработки;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; •изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного

		<p>образования детей, подростков, молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> •использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; •оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - •участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; •определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

	<p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •оформления портфолио педагогических достижений; •презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений
<p>Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</p>	<p>ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории)

8 . Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: учебная практика УП.02.01 реализуется в 5 и 6 семестре.

Продолжительность учебной практики:

- 5 семестр – 36 часов/ 1 неделя;
- 6 семестр – 36 часов/ 1 неделя.

9. Содержание учебной практики:

- Участие в установочной и итоговой конференциях;
- Анализ организации досуговой работы на месте прохождения практики.
- Наблюдение и анализ форм, технологий, средств организации досуговой деятельности в образовательной организации дополнительного образования детей;
- Анализ планирования и проведения досуговых мероприятий педагогом дополнительного образования на базе практики;
- Предоставление групповому руководителю текущей и отчетной документации.

10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике: защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится **в форме дифференцированного зачета в 5 и 6 семестре.**

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по учебной практике.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

13. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

а) основная литература

1. Бочарова, Наталья Ивановна, Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Бочарова, Наталья Ивановна; Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - М.: Юрайт, 2018.
2. Бурмистрова, Елена Владимировна, Методика организации досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Бурмистрова, Елена Владимировна ; Е.В. Бурмистрова. - М.: Юрайт, 2018.
3. Куприянов, Борис Викторович, Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра [Электронный ресурс] : практ. пособие для СПО / Куприянов, Борис Викторович ; Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна, Организация летнего отдыха детей и подростков [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна ; М.Е. Вайндорф-Сысоева. - М.: Юрайт, 2018.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения практики

1. Организация социального партнерства учреждениями дополнительного образования [Электронный ресурс] // Festival.1september.ru: [сайт]. [2012]. URL: <http://festival.1september.ru/articles/516076/> (дата обращения: 21.04.2013).
2. Открытый класс. Социальная сеть педагогов. Сетевые профессиональные сообщества: [сайт]. URL: <http://www.openclass.ru>
3. Сеть творческих учителей: [сайт]. URL: <http://www.it-n.ru/>
4. Социокультурная и социально-педагогическая деятельность учреждений дополнительного образования детей [Электронный ресурс] // Учмаг: [сайт]. [2012]. URL: <http://www.uchmag.ru/estore/e106855/?s=63> (дата обращения: 21.04.2013).
5. Степанов А.Н. Учебник по информатике. URL: <http://www.media.ssu.samara.ru/lectures/info/index.html> (дата обращения 27.09.2012)
6. Учебное занятие в учреждении дополнительного образования детей (методические рекомендации) [Электронный ресурс] // Alekscdt.narod.ru: [сайт]. URL: <http://alekscdt.narod.ru/uczanytie.html>

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Основой материально-технического обеспечения учебной практики является база образовательных организаций, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, и обеспечивающей прохождение учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.