

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

УП.01.01 Учебная педагогическая практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01. Преподавание в одной из областей дополнительного образования
в области сценической деятельности**

Специальность

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области сценической деятельности)**

Москва
2018

1. Наименование практики: УП 01.01. Учебная педагогическая практика

2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. 		
	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя. 		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; <p>выполняет работу в заданные сроки.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; <p>брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации; • основные принципы работы с информационными потоками; 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. 	практики
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Иметь практический опыт: эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегияльных решений.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>необходимые для работы в конкретной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. 	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) 	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса; 	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; 	практики
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования. 	

Профессиональные компетенции

Обобщенная трудовая функция

A/01.6 Трудовая функция:

Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; • определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; • осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; <p>адаптировать имеющиеся методические разработки;</p>	

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; 	
<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> <p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>методического характера и находить способы их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	
<p>Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</p>	<p>ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории) 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

A/04.6 Трудовая функция:

Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

<p>Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)</p>	<p>ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <p>контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования; <p>проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки</p>	<p>ПК 1.5 Анализировать занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логику анализа занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; <p>анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями,</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;	
А/05.6 Трудовая функция:			
Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы			
Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; <p>адаптировать имеющиеся методические разработки;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; <p>изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</p>	
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных	ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и 	

<p>программ</p>		<p>проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; <p>оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</p>	<p>планом практики</p>
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; <p>вести учетную документацию;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): Ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс;</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их 	

	деятельности других педагогов	решения; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
		Владеть (навыками и/или опытом деятельности): самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		Знать: <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;
		Уметь: готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
		Владеть (навыками и/или опытом деятельности): <ul style="list-style-type: none"> оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений

Формы промежуточной аттестации: зачет в 4 семестре

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по учебной практике

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- Анализ задачи и содержания практики.
- Изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
<ul style="list-style-type: none">– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4
<ul style="list-style-type: none">– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
<ul style="list-style-type: none">– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;– проявил низкую активность;– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;	2

– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	
--	--

3. Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

4.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ДНЕВНИК

учебной практики

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Москва

2016

4.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам учебной практики
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Москва
2016