

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(в области сценической деятельности)

Москва
2018

1. Вид практики: ПДП Производственная (преддипломная) практика.

2. Цель производственной (преддипломной) практики: углубление и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, а также знаний и умений, полученных в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

3. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- осуществление контроля за уровнем сформированности общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся в результате освоения образовательной программы;

- создание условий для осуществления контроля за уровнем развития способности к применению навыков и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

- подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы: сбор и систематизация информации, полученной в результате прохождения преддипломной практики.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы ОП СПО: производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом ППССЗ и проводится после прохождения учебной и производственной практик, реализуется в шестом семестре.

5. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики: способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарно, форма проведения – концентрировано.

6. Компетенции, необходимые для прохождения практики: реализация производственной (преддипломной) практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием образовательной программы.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудоого действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. 	
	Иметь практический опыт: Демонстрации значимых профессионально-личностных качеств педагога.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. 	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; • выполняет работу в заданные сроки. 	
	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач. 	

<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; • брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации; • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>Знать:</p>

<p>технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы.

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; • методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; • демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные здоровьесберегающие технологии; • способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; • гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.

Профессиональные компетенции

А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

А/01.6 Трудовая функция:

Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
	ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности; • методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования; • основы комплектования, виды и функции разновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам

	<p>дополнительного образования детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением; • педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; • педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные форма, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; • создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; • осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); • взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);
<p>ПК 1.3 Демонстрировать владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности; <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; • стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; • выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей; • работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
А/02.6 Трудовая функция:		
Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы		
Планирование подготовки досуговых мероприятий	ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

Проведение досуговых мероприятий

ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия

ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях

- планировать досуговые мероприятия;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

Знать:

- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;

Уметь:

- вести досуговые мероприятия;
- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

Знать:

- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;

Уметь:

- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; виды документации, требования к ее оформлению;
ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
А/04.6 Трудовая функция:	

Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования; проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
	ПК 1.5 Анализировать занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> логику анализа занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

A/05.6 Трудовая функция:

Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; • определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; • осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; • адаптировать имеющиеся методические разработки; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; • изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;
<p>Ведение документации,</p>	<p>ПК 1.6 Оформлять</p>	<p>Знать:</p>

<p>обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p>	<ul style="list-style-type: none"> • виды документации, требования к ее оформлению;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; • использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; • вести учетную документацию;
	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс;
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
	<p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; 	

		<ul style="list-style-type: none">• презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
--	--	---

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях:

Производственная (преддипломная) практика реализуется в восьмом семестре.

Продолжительность практики:

- 6 семестр – 144 часов/ 4 недели.

Общая продолжительность учебной практики – 144/ 4 недели.

9. Содержание производственной (преддипломной) практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.
3. Ознакомление с организацией дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства на месте прохождения практики.
4. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики в рамках выполнения ВКР (дипломного проекта):
 - разработка и проведение учебной, досуговой и внеклассной воспитательной работы (по профилю основной профессиональной образовательной программы по специальности);
 - разработка тематических и календарных планов проведения занятий, планов подготовки и проведения досуговых мероприятий;
 - подготовка и проведение занятий по дополнительному образованию в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
 - подготовка и проведение досуговых мероприятий различной направленности, в т.ч. в соответствии с текущим планированием образовательной организации;
 - планирование и проведение работы с родителями обучающихся (индивидуальная работа, родительское собрание);
 - ведение документации, обеспечивающей реализацию программ дополнительного образования в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства;
 - участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов дополнительного образования;
 - проведение учебно-исследовательской, опытно-практической работы с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы;
 - проведение самоанализа и самооценки собственной профессиональной деятельности.
5. Предоставление групповому руководителю текущей и отчетной документации.

10. Формы отчетности обучающихся по практике: защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в шестом семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной (преддипломной) практике.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основой материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики являются образовательные организации города Москвы, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, и обеспечивающей прохождение производственной (преддипломной) практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.