

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в  
профессиональной деятельности**

Специальность

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Москва

2018

**1. Наименование дисциплины:** ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**2. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин.

**3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, является дисциплиной математического и общего естественнонаучного учебного цикла и изучается в третьем и четвертом семестре.

**4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

**Знать:**

- значение терминов «Информатика», «информация», «информационное общество», «система», «модель», «моделирование», «кодирование», «системы счисления».
- основные компоненты информационных технологий, аппаратного и программного обеспечения.

**Уметь:**

- применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин

А также следующие образовательные результаты:

**Личностные:**

- ориентироваться на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей

страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

**Метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

**Предметные:**

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

**Трудовые функции:**

- А/01.6 Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

- А/02.6 Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- А/5.6 Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

**Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия
- ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду
- ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия;
- ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий;
- ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся;
- ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;
- ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс;
- ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
- ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности;

**6. Объем дисциплины по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	116	36	80

В том числе:			
Лекции, уроки	40		40
Практические занятия, семинары			
Лабораторные занятия	76	36	40
В том числе в интерактивной форме	192	72	120
Самостоятельная работа	76	36	40
Формы промежуточной аттестации	дифф. зачет	Иные	дифф. зачет
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>192</b>	<b>72</b>	<b>120</b>

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	13		25	25	63/63
2.	Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.	13		25	25	63/63
3.	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	14		26	26	66/66

### 7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	Правила техники безопасности. Гигиенические требования при использовании ИКТ
2.	Создание,	Приемы создания, хранения и передачи файлов;

	редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	Программные средства организации хранения информации; Программные средства, обеспечивающие работу ИКТ; Программные средства по созданию различных документов; Текстовые документы и программные средства для их оформления; Форматирование текстовых объектов; Виды графических объектов и работа с ними; Internet – ресурсы по работе с графическими объектами; Internet – ресурсы по работе с графическими объектами; Таблицы и их использование в оформлении документов; Создание графических файлов средствами редактора Power-Point; Оформление графических файлов средствами редактора Power-Point; Слайд-фильм как вид презентации; Использование редактора PowerPoint в профессиональной деятельности
3.	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	Образовательные Интернет – ресурсы; Работа в поисковых машинах сети Интернет; Совершенствование профессиональной деятельности средствами Интернет

### 7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	Работа с информационными компьютерными технологиями, метод проектов, проблемная лекция, решение ситуативных и контекстных задач, деловая игра, метод проектов, «Мозговая атака»
2.	Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.	Работа с информационными компьютерными технологиями, метод проектов, проблемная лекция, решение ситуативных и контекстных задач, деловая игра, метод проектов, «Мозговая атака»
3.	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	Работа с информационными компьютерными технологиями, метод проектов, проблемная лекция, решение ситуативных и контекстных задач, деловая игра, метод проектов, «Мозговая атака»

### 7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции					
	ОК	ПК	ПК1.	ПК	ПК	ПК
Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при	1-9	1.1	6	2.2	2.5	3.1-3.5

использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.							
Создание, редактирование, оформление, хранение, передача информационных объектов различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса.	ОК 1-9	ПК 1.1	ПК1. 6	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 3.1- 3.5	
Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	ОК 1-9	ПК 1.1	ПК1. 6	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 3.1- 3.5	

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

### **Интерактивные формы проведения лекционных занятий:**

#### **Проблемная лекция.**

Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

#### **Решение ситуационных и контекстных задач.**

Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

#### **«Мозговая атака».**

Активная форма обучения, быстрый и эффективный способ выработки путей преодоления трудностей и разрешения противоречий.

Данный метод определяется как способ мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучающихся. Быстрое и активное обсуждение проблем и способов их решения дает определенный синергетический эффект.

Его суть в том, что участникам работы предлагается высказывать как можно больше вариантов решения проблемы, в том числе и самых фантастических.

Преподаватель сообщает обучающимся суть решаемой проблемы. Проблема должна быть обозначена четко и понятно. Важно, чтобы при проведении «мозговой атаки» в группе создавалась непринужденная атмосфера. Чем больше идей, тем лучше. Следует стремиться, чтобы предложения поступали быстро.

Преподаватель, ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников, но в то же время он может прерывать выступление или уточнять суть высказывания. Все высказанные идеи должны быть записаны на доске.

#### **Работа с информационными компьютерными технологиями.**

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск и обработку информации;
- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов;
- 5) создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовка доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Задания на организацию взаимодействия в сети: обсуждение состоявшегося или предстоящего события лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.



Выполнение проектов и моделирование: работа по проектам, предложенным преподавателем (использование всего комплекса возможностей телекоммуникационных сетей: поиск информации, диалог в сети, создание web-страниц и web-квестов); разработка и проведение собственных проектов.

При подготовке к лекции необходимо продумать место темы в содержании дисциплины, ее связь с уже изученным материалом, ознакомиться с рекомендуемой литературой. После прослушивания лекции следует изучить законспектированные материалы, проработать основные понятия, найти и сформулировать ответы на вопросы для самоконтроля.

#### **Метод проектов.**

Предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод является исследовательским. В рамках использования метода обучающемуся необходимо пройти все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Метод проектов направлен на формирование способностей, позволяющих обучающимся эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики.

Проектная работа является формой деятельности, направленной на формирование у обучающихся способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);
- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры;
- учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);
- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

#### **Деловая игра.**

Одна из эффективных форм образовательного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей. Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной (межпрофессиональной) задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять упрощенные ситуации, включающие ограничения и возможности, которые существуют при решении подобных задач в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

### **Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

### **Методические рекомендации по созданию видеофильмов**

*Видеофильм* – это всегда серьезная работа; хронометраж категории «фильм» начинается примерно от 7 минут. Существует несколько категорий фильмов – презентационный фильм, учебный фильм, корпоративный фильм, но суть работы над ними одна. Это всегда много съемок, большой объем материала, как архивного, так и отснятого. Фильм всегда требует «упаковки», т.е. оригинальной графической заставки, оригинальных титров и т.д.

#### **I. Форматы видеофильмов.**

1) Формат сценарной постановки. Включает в себя изображения любых ситуаций, выполненных и смонтированных по заранее разработанным (или условленным) планам видеосъемки и видеомонтажа.

2) Формат событий. Включает в себя хронологическую запись в условиях непрерывных событий.

3) Формат видео-анонсов. Акцентируется на создании кратких анонсов.

4) Формат интервью. Акцентируется на создании видео-интервью.

5) Формат съемки в полевых условиях.

Совет. Если Вы приступаете к работам по изготовлению видеофильма в первый раз или имеете небольшой опыт участия в подобных проектах, будет целесообразно познакомиться с любыми, на Ваш взгляд, наиболее интересными, образцами видеопродукции, анализируя их с точки зрения производства (особенностей съемок и монтажа).

Точно также, перед началом работ полезно изучить хотя бы некоторые источники и руководства по организации и проведению видеосъемок, аудио- и видеомонтажу.

## II. Основные этапы производства видеофильма.

- Видеосъемка;
- Оцифровка – преобразование аналоговых данных в цифровую форму (если используется ленточный носитель);

На выходе этих этапов формируется исходный – записанный и оцифрованный материал, который впоследствии, пройдя монтажную обработку и компрессию, будет представлять собой видеофильм заданного формата.

- Монтаж или редактирование. Включает в себя управляемое, в соответствии со сценарным планом (режиссерским, продюсерским замыслом), нелинейное или линейное преобразование исходного материала.

Глубина редактирования (объем монтажных работ) может быть различной в зависимости, от поставленных в процессе производства задач: от соединения видеофрагментов в нужной последовательности, подрезки кадров и наложения титров до цветокоррекции, наложения переходов, эффектов и др.;

- Сжатие (компрессия) и вывод выходного файла на архивный носитель – мастер-диск (DVD-R, Flash card).

## III. Краткий перечень рекомендаций по записи видеофильма.

1. Изучите все возможности вашего оборудования, которые могут оказаться полезными для проведения работы.

Очень часто возможности современных, даже, относительно, недорогих бюджетных камер весьма универсальны, поэтому тщательно отработайте приемы работы с аппаратурой, чтобы наиболее полно использовать имеющийся арсенал функций при проведении различных видов съемок.

2. Тщательно готовьтесь к съемочному процессу. В Вашу задачу входит оценка предстоящих условий съемки и, соответственно, их наилучшее использование.

Главным в этом компоненте работы является оценка и реализация наиболее эффективных условий съемки для достижения лучшей композиции снимаемых планов, правильной освещенности объектов, записи качественного звука (максимальной нейтрализации посторонних шумов, корректной установке параметров звукоусиления).

*Помните:* Посторонние шумы и звуки, попавшие в отснятый исходный материал, фильтруются с большим трудом. Часто, при низком качестве записанной звуковой дорожки, не удается получить удовлетворительный результат, даже применяя различные программы шумоподавления.

В случае сценарных постановок Вам необходимо будет самостоятельно создавать рабочие условия для проведения качественной съемки. В этом случае необходимо обратить особое внимание на съемочный фон (background), который несет важную эстетическую составляющую при создании любых видеофильмов.

3. Руководите процессом съемок, насколько это возможно, там, где это допустимо; приспосабливайтесь, оценивайте обстановку и ищите лучшие места для точек съемки в условиях непрерывных мероприятий (событий).

4. При необходимости используйте дополнительные записывающие устройства: в/камеру, фотоаппарат, внешний микрофон и др.

5. Воспользуйтесь помощью ассистентов; грамотно организуйте их содействие для проведения съемки.

6. Отработайте приемы работы со штативами. Используйте штативы в процессе съемки.

*Помните:* При просмотре видеофильмов ничто так психологически отрицательно не воздействует на зрителя, как дрожание кадров на экране

7. Избегайте при съемке частых манипуляций с трансфокатором (Zoom). Прибегайте к таким манипуляциям лишь там, где это продиктовано условиями съемки, например, при

записи слишком удаленных объектов, или, когда в процессе записи возникает необходимость показа средних (крупных) планов.

*Помните:* Частые наезды камеры на объект съемки портят общее впечатление от просмотра видеофильмов.

8. При проведении съемок, рекомендуется менять время от времени позицию расположения видеокамеры, а также проводить запись разных по крупности планов.

**IV.** Краткий перечень рекомендаций по монтажу видеофильмов.

1. Постарайтесь овладеть, как можно большим количеством приемов монтажных работ.

2. Проявляйте осторожность и взвешенность в наложении спецэффектов и межкадровых переходов.

*Помните:* Органика, целостность восприятия фильма, являясь его лучшей творческой характеристикой, достигается не за счет спецэффектов, а, благодаря, удачно, выстроенному видео-звучо-ряду – соединению видеофрагментов в единую канву фильма, в соответствии с монтажными принципами.

3. В особых случаях, при необходимости, применяйте премастеринг записанного звука.

4. Используйте дополнительные материалы и источники для вставки в монтируемый видеоряд (звукоряд).

5. Указывайте авторство используемых материалов и источников во входных или выходных титрах (иных комментариях).

6. После завершения монтажных работ, рекомендуется сохранять проектные файлы для возможной корректировки окончательных версий видеофильмов.

**V.** Замечания по хронометражу разработок учебного видеофильма.

По обобщенным данным большинства источников усредненное время длительности видеофильмов составляет от 2 до 8 минут.

## **10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры	
		3	4
подготовка к практическим занятиям.	15	7	8
работа с информационными компьютерными технологиями	16	8	8
задания на поиск и обработку информации	15	7	8
написание рефератов и докладов	15	7	8
работа с литературой.	15	7	8
Всего:	76	36	40

## **11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Гаврилов, Михаил Викторович ; М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - М.: Юрайт, 2018. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=448682&linkid=1> 448682

<https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9/informatika-i-informacionnye-tehnologii>

2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Советов, Борис Яковлевич ; Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - М. : Юрайт, 2018. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=448719&linkid=1> 448719 <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii>
3. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Куприянов, Дмитрий Васильевич ; Д.В. Куприянов. - М. : Юрайт, 2018. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=460700&linkid=1> 460700 <https://biblio-online.ru/book/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

**б) дополнительная литература:**

1. Ключко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Ключко ; И.А. Ключко . - Саратов : Профобразование, 2017. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=459187&linkid=1> 459187 <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>
2. Косиненко, Николай Савельевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Косине. – М.: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018 URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=459186&linkid=1> 459186 <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
3. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова ; Е.Л. Федотова . - М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL <https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=406825&linkid=1> 406825 <http://znanium.com/catalog/product/484751>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>  
<http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>  
<http://festival.1september.ru/>  
<http://leaming.9151394.ru>  
[www.mgpu.ru](http://www.mgpu.ru)  
[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые

(локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, оснащённого в соответствии с ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель для организации рабочего места учителя и рабочих мест обучающихся;
- специальная подставка для установки проекционной аппаратуры;
- персональный компьютер, проектор, диски с программным обеспечением;
- компьютеры для обучающихся, принтер, сканер, ноутбуки, интерактивная доска, магнитола, видеокамера;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.