

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2018

1. **Наименование дисциплины:** ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>
	<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации;</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

		адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.	
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	Контрольная работа, презентация
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации; сбирать и обрабатывать информацию, имеющую значение</p>	Контрольная работа, презентация

		для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
	ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<p>Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	Контрольная работа, презентация
Профессиональные компетенции			
Обобщенная трудовая функция			
А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования			

Трудовая функция А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.			
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p> <p>Планирование и проведение учебных занятий</p> <p>Формирование универсальных учебных действий</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p> <p>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</p> <p>Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития</p>	<p>ПК 1.2. Проводить уроки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и методику преподавания учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности; – методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности; – особенности одаренных детей младшего школьного возраста, детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении; – основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; – основы обучения и воспитания одаренных детей; – основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе; – педагогические и гигиенические требования к организации обучения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; – планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

<p>первоклассника</p>		<ul style="list-style-type: none"> – разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы; – определения цели и задач, планирования и проведения уроков по предметным областям начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО; – владения приемами формирования у обучающихся учебно-познавательной мотивации, универсальных учебных действий, а также развития навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ) 	
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p>	<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам; – оформлять документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; – ведения учебной документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями 	<p>Контрольная работа, презентация</p>
<p>Обобщенная трудовая функция</p>			

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования

Трудовая функция

А/03.6 Развивающая деятельность

<p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> <p>Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде</p> <p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p> <p>Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе</p> <p>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных</p>	<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; – возрастные и типологические индивидуальные особенности общения младших школьников; – методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности; – способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; – составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов); – определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной 	<p>Контрольная работа, презентация</p>
--	---	---	--

учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования		области деятельности.	
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды документации, требования к ее оформлению. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. 	Контрольная работа, презентация
<p>Обобщенная трудовая функция</p> <p>В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p> <p>Трудовая функция</p> <p>В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p>			
Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального	ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; – теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; – особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования; – концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы; 	Контрольная работа, презентация

<p>общего образования Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера</p>	<p>обучающихся</p>	<p>– выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): – анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся</p>	
<p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p>	<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>	<p>Знать: – подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды; – педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете. Уметь: – подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>
<p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p>	<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Знать: – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Уметь: – сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>	<p>Контрольная работа, презентация</p>

		– изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.	
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</p>	<p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять результаты исследовательской и проектной работы. <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в исследовательской и проектной деятельности; – использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем. 	<p>Контрольная работа, презентация</p>
<p>Формы промежуточной аттестации: контрольная работа в 3 семестре; дифференцированный зачет в 4 семестре</p>			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Оценочные средства текущего контроля

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Раскрытие предложенного плана	План раскрыт в полном объеме в соответствии с тематикой контрольной работы	2
	План выполнен частично, или не в полном объеме отвечает тематике контрольной работы	1
	План контрольной работы не раскрыт и не отвечает тематике работы	0
Знание источников и литературы по теме	При выполнении контрольной работы использованы и проанализированы современные источники, соответствующие тематике работы	1
	В ходе выполнения контрольной работы не использованы литературные источники, соответствующие тематике работы	0
Достоверность представленного материала	Представленные в работе материалы соответствуют современной проблематике и достоверны реальной ситуации развития	1
	Представленные в работе материалы недостоверны и не соответствуют современной проблематике	0
Соответствие правилам оформления	Контрольная работа соответствует правилам оформления	1
	Контрольная работа не соответствует правилам оформления	0

Презентация - это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Можно сказать, что это модернизированные слайды, так как принцип показа очень похож. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

При определении уровня достижений обучающихся при использовании презентации необходимо обращать внимание на такие критерии как:

– содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

– оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

– личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

– содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Стиль	Единый стиль оформления. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	3-4-5
Содержание	Содержание раскрывает цель и задачи исследования.	3-4-5
Информация	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). Отсутствие неопределенности, неоднозначности. Современность источника. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).	3-4-5
Текст	Научность (построение всех положений, определений и	3-4-5

	<p>выводов на строго научной основе).</p> <p>Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).</p> <p>Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).</p> <p>Однозначность (единое толкование текста различными учащимися).</p> <p>Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).</p> <p>Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).</p> <p>Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок</p>	
Оформление	<p>Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов).</p> <p>Наличие схем, графиков, таблиц.</p>	3-4-5

Оценочные средства промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла

	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

Текущий контроль успеваемости

Оценочное средство – контрольная работа

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие и структура информации.
2. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
3. Обработка информации и ее этапы.
4. Понятие и структура информационной технологии.
5. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
6. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
7. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
8. Основания классификации информационных технологий и информационных систем.
9. Виды информационных технологий и информационных систем.
10. Информационная технология поддержки принятия решений.
10. Экспертные системы.
11. Новые информационные технологии.
12. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
13. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
14. Внешние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
15. Внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
16. Web-портал организации.
17. Видеоконференции.
18. Социальный интранет.
19. Информационные технологии как средство управления организацией.
20. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

Оценочное средство – презентация

Примерная тематика презентаций:

1. Понятие «Информационные ресурсы»
2. Инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения
3. Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы
4. Авторское право на программный продукт
5. Способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации
6. Компьютерное пиратство
7. Программные и аппаратные способы защиты информации
8. Копирование файлов и инсталляция программ
9. Стадии инсталляции программы.
10. Понятие «Инсталлятор»
11. Запуск и удаление установленной программы

Промежуточная аттестация обучающихся

Оценочное средство – дифференцированный зачет

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
2. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
3. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
4. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
5. Проектирование информационной системы
6. Разработка и тестирование информационной системы.
7. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
8. Масштабирование и модернизация системы.
9. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
10. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
11. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
12. Понятие информационной безопасности.
13. Субъекты и объекты информационной безопасности.
14. Виды угроз информационной безопасности.
15. Система информационной безопасности предприятия.
16. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
17. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
18. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
19. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использованием информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.
20. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
21. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.