

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Менеджмент

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2018

1. Наименование дисциплины: ОП.07 Менеджмент

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель: получение систематизированных знаний в области теории и практики управления.

Задачи:

- освоение теоретико-методологических основ науки управления;
- овладение базовым понятийным аппаратом науки управления - Менеджмента;
- формирование представлений об истории, основных тенденциях и перспективах развития современного менеджмента в России и за рубежом;
- изучение общих принципов, методов, функций управления организациями любого типа;
- изучение модели оптимального поведения руководителей в условиях рыночной экономики;
- формирование навыков стратегического и тактического планирования в профессиональной деятельности;
- усвоение методических рекомендаций по вопросам эффективного управления деятельностью организаций и предприятий в условиях рыночной экономики;
- формирование навыков принятия управленческих решений с учетом принципов делового этикета.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины:

Реализация дисциплины ОП.07 Менеджмент основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

Профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих

В результате изучения обучающийся должен освоить:

Трудовые функции:

- А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение;
- А/02.6 Воспитательная деятельность;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования

В результате освоения дисциплины ОП.07 Менеджмент обучающийся должен:

Знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции, уроки	30	30
Практические занятия, семинары	30	30
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	72	72
Самостоятельная работа	12	12
Формы промежуточной аттестации		
Максимальная учебная нагрузка	72	72

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в форме
1.	Введение в менеджмент Сущность, характерные черты современного менеджмента	2	2		1	5/5
2.	Принципы менеджмента. Система методов управления	1	1		1	3/3
3.	Развитие теории и практики менеджмента	1	1			2/2
4.	Содержание и особенности труда менеджера.	1	1			2/2
5.	Организация. Внешняя и внутренняя среда организации	1	1		1	3/3
6.	Основные функции менеджмента. Характеристика составляющих цикла менеджмента	2	2		1	5/5
7.	Организовывание. Типы структур организации	2	2			4/4
8.	Планирование. Стратегические и тактические планы	2	2		1	5/5
9.	Мотивация. Теории мотивации.	2	2		1	5/5
10.	Контроль: виды ,форма, принципы.	2	2		1	5/5
11.	Актуальные проблемы менеджмента Процесс принятия решений.	4	4		1	9/9
12.	Управление конфликтами и стрессами	2	2		1	5/5
13.	Руководство: власть и партнерство Стили управления	2	2		1	5/5
14.	Самоменеджмент	2	2		1	5/5
15.	Коммуникативность и общение	2	2		1	5/5
16.	Деловое и управленческое общение	2	2			4/4

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины
Раздел 1. Тема 1.1.	Введение в менеджмент Сущность, характерные черты современного менеджмента	Понятие, сущность и содержание менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент». Управление и менеджмент. Виды управления (техническое, биологическое, экономическое, социальное, государственное), их общие черты. Объект и субъект управления. Принципиальная схема управления (модель управления). Возрастание роли менеджмента на современном этапе. Менеджмент и бизнес, менеджер и предприниматель.
Тема 1.2.	Принципы менеджмента. Система методов управления	Принципы менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Понятие методов управления. Понятие и классификация методов управления. Экономические методы управления, их содержание и развитие в современных условиях. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы. Выбор наиболее эффективных методов управления (на примере конкретных организаций).
Тема 1.3.	Развитие теории и практики менеджмента	Основные этапы развития менеджмента. Основоположники теории современного менеджмента: Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Эмерсон. Основные концепции управления: подход с позиции выделения различных школ, процессный подход, системный подход, ситуационный подход. Школа научного управления. Школа административного управления (классическая). Школа человеческих отношений, поведенческие науки. Школа науки управления, или количественных методов. Современная система взглядов на менеджмент, принципы менеджмента. Современные теории менеджмента. Теория «Х» и «У» Д. МакГрегора. Теория «Z» У. Оучи.
Тема 1.4.	Содержание и особенности труда менеджера.	Содержание труда менеджера. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджера. Навыки, необходимые менеджерам различных уровней управления. Десять управленческих ролей по определению Г. Минцберга. Типовые ошибки руководителей. Вопрос самоменеджмента: организация личной работы руководителя. Культура управленческого труда.
Тема 1.5.	Организация. Внешняя и внутренняя среда организации	Определение понятия «организация». Общие характеристики (черты) организации: ресурсы, зависимость от внешней и внутренней среды, разделение труда, управление, структурные

		подразделения организации. Концепция жизненного цикла организации. Классификация организаций: по виду и характеру хозяйственной деятельности, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала и контролю, по сфере деятельности.
Раздел 2. Тема 2.1.	Основные функции менеджмента. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Уровни управления: технический, управленческий, институциональный. Функция. Ключевые функции менеджмента. Цикл менеджмента.
Тема 2.2.	Организовывание. Типы структур организации	Суть и содержание функции «организовывание». Структура управления организацией или организационная структура управления (ОСУ): общие понятия. Основные типы организационных структур: линейная структура, ее достоинства и недостатки; функциональная структура, ее достоинства и недостатки; линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки; матричная структура, ее достоинства и недостатки; дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
Тема 2.3.	ПланированиеСтратегические и тактические планы	Функции управления, их роль и место в процессе реализации целей и задач менеджмента. Общие и специальные функции управления. Взаимосвязь функций в процессе управления. Стратегическое и тактическое планирование. Составление планов. Понятие о цели, целеполагании, задачах управления. Миссия организации, основные требования к ее формулированию. Классификация целей организации.
Тема 2.4.	Мотивация. Теории мотивации.	Функция мотивации. Потребности и вознаграждения. Современные теории мотивации и их использование в управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
Тема 2.5.	Контроль: виды, форма, принципы.	Функция контроля, этапы контроля. Виды Различное толкование понятия «контроль».
Раздел 3. Тема 3.1.	Актуальные проблемы менеджмента Процесс принятия решений.	Процесс принятия и реализации управленческих решений, его основные стадии. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Организационное решение, запрограммированное и незапрограммированное решение.
Тема 3.2.	Управление конфликтами и стрессами	Управление конфликтом: типы конфликтов, основные способы их разрешения. Уровни конфликта в организации. Стили разрешения межличностного

		конflikта. Структурные методы управления организационным конфликтом. Природа и причины стресса. Методы снятия стресса.
Тема 3.3.	Руководство: власть и партнерство Стили управления	Руководство и лидерство. Формальное и неформальное лидерство. Менеджер и лидер. Баланс власти в организации. Источники власти в организации. Подходы к определению факторов эффективного лидерства: с позиции личных качеств, поведенческий, ситуационный. Стил ь руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и пассивного стилей руководства. Факторы, влияющие на выбор стилия руководства.
Тема 3.4.	Самоменеджмент	Самоменеджмент: цели и задачи. Планирование и принятие решений. Ситуационный анализ его этапы. Метод Альпы как составления плана дня.
Тема 3.5.	Коммуникативность и общение	Понятие коммуникации. Основные элементы и этапы процесса коммуникации. Информация, ее свойства и роль в процессе коммуникации. Требования, предъявляемые к информации. Новые информационные технологии. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникационные сети. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Роль обратной связи в обеспечении эффективности коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Этика делового общения. Совершенствование искусства общения: основные способы, рекомендации.
Тема 3.6	Деловое и управленческое общение	Управленческая информация: виды и способы передачи. Структура коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов. Психологические закономерности и средства делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Введение в менеджмент Сущность, характерные черты современного менеджмента	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
2.	Принципы менеджмента. Система методов управления	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая

		игра
3.	Развитие теории и практики менеджмента	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
4.	Содержание и особенности труда менеджера.	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
5.	Организация. Внешняя и внутренняя среда организации	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
6.	Основные функции менеджмента. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
7.	Организовывание. Типы структур организации	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
8.	Планирование Стратегические и тактические планы	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
9.	Мотивация. Теории мотивации.	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
10.	Контроль: виды ,форма, принципы.	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
11.	Актуальные проблемы менеджмента Процесс принятия решений.	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
12.	Управление конфликтами и стрессами	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
13.	Руководство: власть и партнерство Стили управления	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
14.	Самоменеджмент	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных

		задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
15.	Коммуникативность и общение	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра
16.	Деловое и управленческое общение	Лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-диалог, решение ситуационных и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов, деловая игра

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции				
	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Введение в менеджмент Сущность, характерные черты современного менеджмента	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Принципы менеджмента. Система методов управления	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Развитие теории и практики менеджмента	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Содержание и особенности труда менеджера.	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Организация. Внешняя и внутренняя среда организации	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Основные функции менеджмента. Характеристика составляющих цикла менеджмента	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Организовывание. Типы структур организации	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Планирование Стратегические и тактические планы	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Мотивация. Теории мотивации.	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Контроль: виды, форма, принципы.	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Актуальные проблемы менеджмента Процесс принятия решений.	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Управление конфликтами и стрессами	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Руководство: власть и партнерство Стили управления	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Самоменеджмент	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Коммуникативность и общение	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
Деловое и управленческое общение	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.

Введение в менеджмент Сущность, характерные черты современного менеджмента	ОК 1-11	ПК 1.3	ПК 2.3.	ПК 4.3.	ПК 4.5.
---	---------	-----------	------------	------------	------------

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Проблемная лекция – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/ межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Метод проектов - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

«**Мозговая атака**» – активная форма обучения, быстрый и эффективный способ выработки путей преодоления трудностей и разрешения противоречий.

Данный метод определяется как способ мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучающихся. Быстрое и активное обсуждение проблем и способов их решения дает определенный синергетический эффект.

Его суть в том, что участникам работы предлагается высказывать как можно больше вариантов решения проблемы, в том числе и самых фантастических.

Преподаватель сообщает обучающимся суть решаемой проблемы. Проблема должна быть обозначена четко и понятно. Важно, чтобы при проведении «мозговой атаки» в группе создавалась непринужденная атмосфера. Чем больше идей, тем лучше. Следует стремиться, чтобы предложения поступали быстро.

Преподаватель, ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников, но в то же время он может прерывать выступление или уточнять суть высказывания. Все высказанные идеи должны быть записаны на доске.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и

делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		8
подготовка к практическим занятиям.	2	2
работа с информационными компьютерными технологиями	2	2
задания на поиск и обработку информации	2	2
написание рефератов и докладов	2	2
работа с литературой.	4	4
Всего:	12	12

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / Г.Б. Казначевская. - 8-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 346с

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., прераб. И доп. - М.: Экономистъ, 2012.

3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: Учебное пособие для ССУЗ.-М.: Проспект, 2010.

4. Косьмин А.Д. Менеджмент : учебник / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. - 5-е изд., стер. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014. - 204 с.

5. Басовский Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие / Л.Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 216 с.

6. Герчикова И.Н. Менеджмент: учеб. пособие / И.Н. Герчикова. - М. : Юнити-Дана, 2015. – 512 с.
7. Гапоненко А.Л. Менеджмент: учеб. и практикум для СПО / отв. ред. А.Л. Гапоненко. - М. : Юрайт, 2016. – 396 с.
8. Гапоненко А.Л. Менеджмент: учеб. для бакалавров / отв. ред. А.Л. Гапоненко. - М. : Юрайт, 2015. – 342 с.
9. Астахова Н.И. Менеджмент: учеб. для приклад. бакалавриата / под ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина . - М. : Юрайт, 2016. – 420 с.

Дополнительная литература:

1. Цыренова А.А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.А. Цыренова. - Улан-Удэ : Изд-во ВСГТУ, 2006. - Добавлено: 20.04.2012. - Проверено: 01.10.2013.
2. Веснин В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2006
3. Грибов В.Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Д. Грибов. - М. : КноРус, 2007
4. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009.
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2009.
6. Смирнова Г.Б. Менеджмент, Москва, 2009
7. Виханский О.С. Менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. и по направлению Экономика / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М. : Экономистъ, 2013. – 296 с.
8. Тебекин А.В. Менеджмент организации: электрон. учеб. / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - М. : Кнорус, 2010. –405 с.
9. Косьмин А.Д. Менеджмент : практикум / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. - 4-е изд., стер. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2013. - 156 с.
10. Чумак Т.Г. Менеджмент: учеб. пособие / Т.Г. Чумак . - Волгоград : Волгоград. ин-т бизнеса; Вузовское образование, 2013. – 305 с.
11. Резник С.Д. Менеджмент: Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах / С.Д. Резник . - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 622 с.
12. Деревяго И.П. Менеджмент: учеб. пособие / И.П. Деревяго . - Минск : ТетраСистемс : Тетралит, 2013. –127 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>

2. <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
3. www.mgpu.ru
4. www.fipi.ru
5. <http://www.mevriz.ru/>
6. <http://www.rjm.ru/>
7. <http://www.new-management.info/>
8. <http://www.top-manager.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины ОП.07 Менеджмент требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональные дисциплины».

Кабинет общепрофессиональных дисциплин должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- доска;
- персональный компьютер, принтер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.