

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
**ПП.05.01 Производственная методическая практика**  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Специальность  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Москва  
2017

1. **Наименование производственной практики:** ПП.05.01 Производственная методическая практика.
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знать:</b> современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно планировать и</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	

	<p>организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>статистической обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b>  использовать базы данных в своей деятельности;  адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;  предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;  выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;  критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b>  основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;  методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;  оформлять документы и проводить качественный анализ информации;  собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	деятельности.	
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p><b>Знать:</b>  закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;  теорию конфликтов и путей их разрешения;  основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;  основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;  основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>  адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;  вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;  инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Знать:</b>  нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;  основные методы и приемы принятия решений;  основы психологии поведения.  <b>Уметь:</b>  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знать:</b>  основные этические понятия и категории;  особенности профессиональной этики;  возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b>  находить эффективные организационно-управленческие решения;  самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	<p><b>Знать:</b> специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования</p> <p><b>Уметь:</b> быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность.</p>	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	<p><b>Знать:</b> основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; анализировать функционирование систем</p>	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		<p>обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</p> <p>основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>В</b> Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ			
<b>В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</b>			
Участие в разработке	ПК 5.1 Разрабатывать	<b>Знать:</b>	Заполнение



<p>основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p>	<p>методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p>	<p>теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования; теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования  <b>Уметь:</b>  анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников  <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных; изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</p>	<p>дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
	<p>ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p><b>Знать:</b>  концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики,</p>

		<p>теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;</p> <p>методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;</p> <p>источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</p> <p>определять, цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</p> <p>готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p>	<p>выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
	ПК 5.5. Участвовать в	<b>Знать:</b>	Заполнение

	<p>исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p>источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;  основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.  <b>Уметь:</b>  с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;  использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;  оформлять результаты исследовательской и проектной работы;  определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;  <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  оформления портфолио педагогических достижений;  презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;  участия в исследовательской и проектной деятельности;</p>	<p>дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Участие в создании безопасной и психологически</p>	<p>ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p><b>Знать:</b>  концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении</p>

<p>комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации</p>		<p>дошкольного образования; теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>	<p>практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
---	--	---	--

		<p>участия в создании предметно- развивающей среды;</p> <p>изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</p> <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p> <p>участия в исследовательской и проектной деятельности;</p>	
<p>Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных способностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста</p>	<p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;</p> <p>педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно- развивающей среды;</p> <p>источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</p> <p>адаптировать и применять имеющиеся</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>методические разработки;  <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;  изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;  участия в исследовательской и проектной деятельности;</p>	
<p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> - дифференцированный зачет в 6, 7, 8 семестрах</p>			

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В целях организации и проведения производственной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

анализ задачи и содержания практики.

изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

#### **3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики.**

<b>Критерии</b>	<b>Отметка</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li><li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li><li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li><li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li><li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li><li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li></ul>	3

– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность;</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> </ul>	2

#### 4. Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?



9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

#### 4.1. Форма дневника по практике

*Образец титульного листа*

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

### **ДНЕВНИК**

производственной практики

44.02.01 Дошкольное образование

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

*Фамилия, имя, отчество*

На базе \_\_\_\_\_

*наименование учреждения*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва  
2017

## 4.2. Форма отчета по практике

*Образец титульного листа*

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

### ОТЧЁТ

по итогам производственной практики  
44.02.01 Дошкольное образование

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

---

*Фамилия, имя, отчество*

На базе \_\_\_\_\_

*наименование учреждения*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Москва  
2017