

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Педагогическая риторика

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

Москва

2018

1. Наименование дисциплины: ОП.10 Педагогическая риторика.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель формирование коммуникативной компетентности, воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию.

Задачи:

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения;

- освоение речевого поведения в различных коммуникативно-речевых ситуациях;

- овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;

- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.10 «Педагогическая риторика» относится к вариативной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и изучается в пятом семестре.

4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Трудовую функцию: Воспитательная деятельность

Трудовые действия:

- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.4 Организовывать общение детей;

ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;

Трудовую функцию: Развивающая деятельность

Трудовое действие:

- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

Профессиональные компетенции:

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации.

Трудовую функцию: Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования

Трудовые действия:

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры

(ролевой, режиссерской, с правилом) продуктивной: конструирование, создания обеспечение игрового времени и пространства;

Профессиональные компетенции:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

6. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	56	56
В том числе:		
Лекции, уроки	28	28
Практические занятия, семинары	28	28
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	56	56
Самостоятельная работа	16	16
Формы промежуточной аттестации	Дифференц.зачет	
Максимальная учебная нагрузка	72	72

7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	4			2	6/6
2.	Из истории риторики	4	4		2	12/12

3.	Роды и виды (типы) красноречия.	4			2	6/6
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	4	8		2	14/14
5.	Этикетные нормы речевой культуры.	6	6		4	16/16
6.	Риторика учебного занятия.	3	6		4	13/13
7.	Подготовка публичного выступления.	3	4		3	10/10

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	Определение риторики. Признаки науки и искусства в риторике. Риторика и психология. Риторика и филология. Риторика и логика. Риторика и этика. Риторика и сценическое мастерство. Педагогическая риторика. Отличие риторики от других учебных дисциплин. Цели и задачи риторики как учебной дисциплины. Значение изучения курса риторики. Основные понятия риторики: логос, риторический эпос, риторический пафос. Оратор, ритор. Аудитория.
2.	Из истории риторики.	Возникновение риторики. Софисты- первые учителя риторики. риторическая школа Горгия. Сократ и Платон. Диалоги Платона «Горгий» и «Федр». Основные положения «Риторики» Аристотеля. Великие ораторы Древнего Рима. Марк Тулий Цицерон. Марк Фабий Квинтилиан. Понятие о гомилетике. Жанры церковного красноречия. Выдающиеся ораторы средневековья (Иоанн Златоуст, Фома Аквинский). Ораторское искусство эпохи Возрождения. Вклад в развитие риторики европейских писателей и мыслителей. Ф.Бэкон, И. Гете. Первые русские учебники по риторике. «Риторика» митрополита Макария. «Краткое руководство по красноречию» М.В. Ломоносова. Современное состояние риторики. Развитие педагогической риторики.
3.	Роды и виды (типы) красноречия.	Классификация речи в классических риториках. Классификация речи в зависимости от трёх «родов слушателей» Аристотеля.

		<p>Совещательные речи. Судебные речи. Эпидейктические речи. Жанрово-тематическая классификация красноречия: социально-политическое, деловое, судебное, дипломатическое, социально-бытовое, академическое, военное, церковное (гомилетика). Современные классификации речи по различным основаниям. Типы речи в зависимости от целевой установки. Ритуальная речь. Провокационная речь. Основные приёмы, защита от провокации. Compliment. Императивная речь. Понятие конгруэнтности. Мотивация профессиональной речи преподавателя. Речевые ситуации профессиональной деятельности учителя и реализующие их жанры. Лекция, доклад, содоклад, сообщение, выступление, слово (вступительное, приветственное, напутственное, ответное и пр.) Характеризующие жанры. Рецензия, отзыв, характеристика.</p>
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	<p>Мотивация профессиональной речи как развёрнутое высказывание одного лица. Особенности построения монолога. Специфика ораторского монолога. Монолог в речевой деятельности учителя. Диалоговое общение. Определение диалога. Классификация диалогов. Особенности построения диалогового общения в зависимости от речевой ситуации. Спор как диалогический процесс. Классификация видов спора в педагогической риторике. Правила ведения лояльного спора. Культура педагогического диалога.</p>
5.	Этикетные нормы речевой культуры.	<p>Понятие «этикет» и «речевой этикет» и их национальная специфика. Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Особенность русского речевого этикета. «Ты – этикет» и «Вы – этикет». Основные нормы и формулы русского речевого этикета.</p>
6.	Риторика учебного занятия.	<p>Речевой этикет учебного занятия. Обращение педагога к обучающемуся. Формы общения педагога и обучающегося на занятии. Приказ и просьба, похвала и порицание на занятии.</p>

		Исправление ошибки обучающегося и педагога как элемент риторики урока.
7.	Подготовка публичного выступления.	<p>Античный риторический канон. Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемория. Акция. Докоммуникативный этап и его компоненты. Выбор темы. Цель речи. Зависимость целеполагания, определения темы и вида речи от состава и подготовленности аудитории (слушателей). Подбор материала по теме. Основные приёмы поиска и отбора информации. Основные приёмы работы с книгой. Виды чтения: сплошное, выборочное, комбинированное. Виды записи. Выписки. Библиография. Аннотация. Библиографический обзор. Композиция и её элементы, работа над композицией речи. План, его виды, составление плана речи. Вступление и заключение ораторской речи, их особенности. Основная часть речи. Логическая организация речи. Основные методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Работа над языком и стилем речи. Украшение речи. Тропы и фигуры речи. Культура речи оратора. Техника речи. Речевое дыхание, голос, дикция, орфоэпия. Внешний вид выступающего. Оформление выступления. Использование технических средств во время публичного выступления. Репетиция. Коммуникативный этап и его компоненты. Внешний вид оратора. Культура общения с аудиторией. Педагогические жесты, их функции и значение. Посткоммуникативный этап и его компоненты. Анализ выступления, корректировка текста, подготовка ответов на возможные вопросы аудитории. Публичные выступления обучающихся.</p>

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и

		контекстных задач, метод проектов.
2.	Из истории риторики	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
3.	Роды и виды (типы) красноречия.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
4.	Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
5.	Этикетные нормы речевой культуры.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
6.	Риторика учебного занятия.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.
7.	Подготовка публичного выступления.	Лекция-визуализация, лекция – диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов.

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела	Коды компетенций
----------------------	------------------

ДИСЦИПЛИНЫ								
Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина.	ОК 1	ОК 2	ОК 4-9	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3
Из истории риторики	ОК 1	ОК 2	ОК 4-9	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3
Роды и виды (типы) красноречия.	ОК 1	ОК 2	ОК 4-9	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3
Риторика педагогического монолога и педагогического диалога.	ОК 1	ОК 2	ОК 4-9	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3
Этикетные нормы речевой культуры.	ОК 1	ОК 2	ОК 4-9	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3
Риторика учебного занятия.	ОК 1	ОК 2	ОК 4-9	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3
Подготовка публичного выступления.	ОК 1	ОК 2	ОК 4-9	ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 4.2	ПК 4.3

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу содержания учебного материала через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Интерактивные формы проведения практических занятий

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать

необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

Метод проектов - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной

проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

– *подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

– *работа с информационными компьютерными технологиями* предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

– *задания на поиск и обработку информации* могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

– *работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

– *задания на организацию взаимодействия в сети* предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры
		5
подготовка к практическим занятиям.	2	2
работа с информационными компьютерными технологиями	2	2
задания на поиск и обработку информации	2	2
написание рефератов и	4	4

докладов		
работа с литературой.	6	6
Всего:	16	16

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Н.Д. Десяевой. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=428976&linkid=1428976>

<https://biblio-online.ru/book/584A13AA-8664-41CD-8DCC-D906D1F0FE49/pedagogicheskaya-ritorika>

2. Щербинина, Юлия Владимировна. Введение в педагогический дискурс [Электронный ресурс] : учебник / Щербинина, Юлия Владимировна ; Ю.В. Щербинина. - М. : Форум : Инфра-М, 2015.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=460276&linkid=1460276>

<http://znanium.com/catalog/product/505030>

3. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=419899&linkid=1419899>

<https://biblio-online.ru/book/D25DE03A-400E-4421-97A9-04EBF79B343B/ritorika>

б) дополнительная литература

1. Педагогическая риторика. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Т.И. Зиновьевой ; [авт.: Л.В. Ассуирова, Н.Д. Десяева, Т.И. Зиновьева, Л.В. Хаймович]. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=429115&linkid=1429115>

<https://biblio-online.ru/book/F1C89E63-D12B-437D-9BC3-D8052AB4BE44/pedagogicheskaya-ritorika-praktikum>

2. Иванчикова, Татьяна Владимировна . Речевая компетентность в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванчикова, Татьяна Владимировна ; Т.В. Иванчикова. - М. : Флинта, 2017.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=459545&linkid=1459545>

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103520

3. Задорина, Оксана Сергеевна. Индивидуальность педагога [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Задорина, Оксана Сергеевна ; О.С. Задорина. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=444552&linkid=1444552>

<https://biblio-online.ru/book/4031B2D2-3705-41D2-9415-9FC45F83B77F/individualnost-pedagoga>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

www.gramota.ru

www.mgpu.ru

www.fipi.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины ОП.10 «Педагогическая риторика» требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональные дисциплины».

Методическое обеспечение:

- методические и справочные материалы;
- наглядные пособия, словари.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты «столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 15 шт.;
- шкафы для методической литературы;
- огнетушитель;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства.