

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.2 Психология общения**

Специальность  
**44.02.01 Дошкольное образование**

Москва  
2018

**1. Наименование дисциплины:** ОГСЭ.2 Психология общения.

**2. Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение закономерностей и динамики отношений в больших группах людей, протекание психических процессов, а также изучение факторов, которые влияют на поведение индивидов в толпе.

**Задачи:**

- освоение понятийного аппарата;
- изучение механизмов группового влияния;
- описание социально-психологических феноменов;
- активизация учебно-познавательной деятельности студентов в ходе решения ситуации.

**3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОГСЭ.2. «Психология общения» относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и изучается в седьмом семестре.

**4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

**Знать:**

- теоретические основы мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- основы толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- основы формирования навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
- основы формирования нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей

**Уметь:**

- проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества;

- применять конституционные права и обязанности, вести себя в соответствии с законом и правопорядком;
- вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- анализировать и классифицировать социальную информацию, представленную в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); переводить ее из одной знаковой системы в другую;
- объяснять внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной системы, социальных качеств человека);
- участвовать в дискуссиях по актуальным социальным проблемам;
- формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных и практических задач, отражающих актуальные проблемы жизни человека и общества.

А также следующие образовательные результаты:

**Личностные:**

- ориентироваться на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

**Метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты

**Предметные:**

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

- ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Трудовую функцию: Воспитательная деятельность**

**Трудовые действия:**

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;

- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);

- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- проектирование и реализация воспитательных программ

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня

ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание

ПК 2.4 Организовывать общение детей;

ПК 2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование);

ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста;

ПК.2.7 Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

### **Трудовую функцию: Развивающая деятельность**

#### **Трудовое действие:**

- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом;

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации;

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними;

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

**Трудовую функцию: Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования**

**Трудовые действия:**

- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;

- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом) продуктивной: конструирование, создания обеспечение игрового времени и пространства;

- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников

**Знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;

- цели, функции виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**Уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе

межличностного общения;

## 6. Объем дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, уроки	24	24
Практические занятия, семинары	24	24
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	48	48
Самостоятельная работа	24	24
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

### 7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в ме
2.	Виды и стороны общения.	6	6		6	18/12
3.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	6	6		6	18/12
4.	Этические формы общения	6	6		6	18/12

### 7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в учебную дисциплину	Тема 1.1. Предмет и задачи психологии общения. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
2.	Виды и стороны общения.	Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. Общение в системе межличностных и

		<p>общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения . Социальная роль как форма общественного поведения человека в некоторой социальной группе и в некоторой ситуации общения. Единство общения и деятельности.</p> <p>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга.</p> <p>Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Психологические механизмы восприятия. Восприятие в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, стереотипизация, рефлексия, каузальная атрибуция.</p> <p>Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</p> <p>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Кооперация и конкуренция в коллективе. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Позиции общения и стратегии взаимодействия.</p> <p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</p> <p>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Невербальные средства общения: такесические, кинесические, проксемические, паралингвистические. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Обратные связи в коммуникации.</p> <p>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.</p> <p>Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация</p>
3.	Конфликты и способы их	Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.



	предупреждения и разрешения	<p>Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Анализ ситуаций педагогических конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p> <p>Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.</p> <p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>
4.	Этические формы общения	<p>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.</p> <p>Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений</p> <p>Тема 4.2. Педагогическое общение.</p> <p>Особенности профессионального общения педагога. Анализ этических норм педагогической профессиональной деятельности. Стили и модели педагогического общения.</p>

### 7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Введение в учебную дисциплину	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач
2.	Виды и стороны общения.	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач
3.	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач

4.	Этические формы общения	Проблемная лекция, лекция – диалог, проблемный семинар, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач
----	-------------------------	--

#### 7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций						
	ОК 1-11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5	
Введение в учебную дисциплину	ОК 1-11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5	
Виды и стороны общения.	ОК 1-11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5	
Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	ОК 1-11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5	
Этические формы общения	ОК 1-11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1-2.7	ПК 3.1-3.3	ПК 4.2-4.5	

#### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

#### 9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

##### **Интерактивные формы проведения лекционных занятий**

*Проблемная лекция* – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала

создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

*Лекция-диалог* – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

### **Интерактивные формы проведения практических занятий**

*Проблемный семинар.* Особенностью такого семинара является наличие дискуссии. Заблаговременно, преподавателем ставится перед обучающимися проблемная ситуация, тема. Обучающиеся самостоятельно осуществляют подготовку к семинару, ведут поиск информации.

*Деловая игра* – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

*Решение ситуационных и контекстных задач.* Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения.

Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Ситуация-иллюстрация включает в себе пример из профессиональной практики (как позитивный, так и негативный) и следует предложить способ ее решения.

Ситуация-оценка представляет собой описание ситуации и возможное решение в готовом виде: требуется только оценить, насколько оно правомерно и эффективно.

Ситуация-упражнение состоит в том, что конкретный эпизод профессиональной деятельности подготовлен так, чтобы его решение требовало каких-либо стандартных действий, например, заполнения форм, подготовки документов, использования нормативных документов и т.д.

Ситуационный анализ включает метод анализа конкретных ситуаций, кейс-метод, метод «инцидента»).

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- *подготовка к практическим занятиям.* Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить

при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- *работа с информационными компьютерными технологиями* предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

- *задания на поиск и обработку информации* могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

*Написание рефератов и докладов.* Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делается заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- *работа с литературой.* Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.  
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

- *задания на организацию взаимодействия в сети* предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися

через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Семестры</b>
		<b>7</b>
подготовка к практическим занятиям.	4	4
работа с информационными компьютерными технологиями	5	5
задания на поиск и обработку информации	5	5
написание рефератов и докладов	5	5
работа с литературой.	5	5
Всего:	24	24

#### **11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:**

##### **а) Основная литература:**

1. **Корягина, Наталья Александровна.** Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академического бакалавриата / Корягина, Наталья Александровна ; Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=381129&linkid=1>  
381129

<https://biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B/psihologiya-obscheniya>

2. **Коноваленко, Марина Юрьевна.** Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Коноваленко, Марина Юрьевна ; М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2019.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=453628&linkid=1>  
453628

<https://biblio-online.ru/book/6C39BE04-3F3C-4372-A8E3-A482B0666AB9/psihologiya-obscheniya>

3. **Садовская, Валентина Степановна.** Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Садовская, Валентина Степановна ; В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=453612&linkid=1>  
453612

<https://biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B/psihologiya-obscheniya>

##### **б) Дополнительная литература:**

1. **Бороздина, Галина Васильевна.** Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Бороздина, Галина Васильевна ; Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова ; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=453622&linkid=1>  
453622

<https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya>

**2. Трофимов, Михаил Юрьевич.** Основы коммуникативной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Трофимов, Михаил Юрьевич ; М.Ю. Трофимов. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань : Планета музыки, 2017.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=429544&linkid=1>  
429544

<https://e.lanbook.com/book/92672#authors>

**3. Соболевников, Валерий Васильевич.** Этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Соболевников, Валерий Васильевич ; В.В. Соболевников, Н.А. Костенко ; под ред. В.В. Соболевникова. - М. : Юрайт, 2018.

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=460403&linkid=1>  
460403

<https://biblio-online.ru/book/9783EDA1-3DD0-4C4A-BC3A-DCCE52FB8486/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

<http://flogiston.ru/> - Сайт «Психология из первых рук»

<http://www.alleng.ru/> - Сайт «Всем кто учится»

[www.psy.su](http://www.psy.su). - Всероссийское издание для психологов «Психологическая газета»

<http://www.edu.ru/> - Российское образование – федеральный портал

<http://www.psychologies.ru/> - Ежемесячный журнал Psychologies magazine

[www.voppsy.ru](http://www.voppsy.ru). - Журнал «Вопросы психологии»

[www.magazine.mospsy.ru](http://www.magazine.mospsy.ru) - Московский психологический журнал

<http://www.gazetamim.ru/> - Психологическая газета «Мы и Мир»

<http://pedlib.ru> – Педагогическая библиотека

<https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>

<https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>

[www.mgpu.ru](http://www.mgpu.ru)

[www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (Firefox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства

образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Расположение учебного кабинета: 127282, город Москва, Грекова, дом 3 кор.1; 117418 Москва, ул. Цюрупы д. 14Б.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- доска;
- персональный компьютер, принтер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.