

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Гуманитарно-правовой колледж Юридического института

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2018

1. Вид учебной практики: учебная практика.

2. Цель учебной практики: приобретение первичного практического опыта в процессе ознакомления с деятельностью Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы для последующего успешного освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Задачи учебной практики:

1. Знакомство с будущей профессией;
2. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
3. Формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений;
4. Формирование устойчивой мотивации к обучению по специальности;
5. Воспитание бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: учебная практика УП.01.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется в 3 и 4 семестрах.

5. Способы и формы проведения учебной практики: способ проведения учебной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); **форма проведения** – концентрированно.

6. Компетенции, необходимые для прохождения учебной практики: реализация учебной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В рамках учебной практики осваиваются:

3 семестр общие компетенции (ОК1 – ОК12);

4 семестр общие и профессиональные компетенции (ОК1 – ОК12, ПК1.1-ПК 1.6).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Ознакомиться со структурой Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Ознакомиться с требованиями, предъявляемые к личности юриста. Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с процессом получения документов в государственных органах
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;		Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Научиться анализировать в соответствии с действующим законодательством ситуации, анализировать копии документов.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Ознакомления с основными компьютерными программами Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с исковыми заявлениями по искам, предметом которых является рассмотрение пенсионных вопросов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Учитывать свойства личности в социально-правовой деятельности

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов</p>	
<p>ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с требованиями, предъявляемые к личности юриста.</p>	
<p>ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц</p>	
<p>ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с установленным порядком производства различных перерасчетов пенсии, индексации пенсии, удержаний из пенсии</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</p>	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок реализации прав на социальное обеспечение.</p>
<p>- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии</p>	<p>ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий</p>

<ul style="list-style-type: none">- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии- Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии- Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выplatного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм- Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)- Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния- Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий		<p>Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии</p> <p>Ознакомиться с рабочим местом и должностными обязанностями специалиста</p> <p>Общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами в процессе оформления и приема документов</p>
--	--	---

<p>вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов - Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии - Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан - Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования - Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию 	<p>ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>	<p>Ознакомиться с процессом получения документов в государственных органах Учитывать свойства личности в социально-правовой деятельности Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими правила подсчета страхового стажа, дающего права на назначение страховых пенсий, в т.ч. досрочных Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок предоставления пенсионного обеспечения</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Оценка права на выплату социального пособия на погребение - Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ 	<p>ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных</p>	<p>Научиться анализировать в соответствии с действующим законодательством ситуации, анализировать копии документов Ознакомиться с исковыми заявлениями по искам, предметом которых является рассмотрение пенсионных вопросов</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию - Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки - Расчет сумм переплаты пенсии - Расчет суммы пенсии с учетом удержаний 	<p>выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p>	<p>Ознакомиться с установленным порядком производства различных перерасчетов пенсии, индексации пенсии, удержаний из пенсии</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию - Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) 	<p>ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок предоставления пенсионного обеспечения</p> <p>Ознакомиться с порядком выплаты недополученных сумм пенсий в связи со смертью пенсионера</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Оценка прав на установление выплат социального характера - Расчет доплат по выплатам социального характера - Оценка прав на перерасчет выплат социального характера - Выполнение перерасчета выплат социального характера - Контроль своевременного приостановления (прекращения) 	<p>ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц</p> <p>Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии</p> <p>Консультировать по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом психологических особенностей граждан</p>

<p>выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния</p> <p>- Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</p>		
---	--	--

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: учебная практика УП.01.01 реализуется в 3 и 4 семестрах.

Продолжительность учебной практики:

- 3 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

- 4 семестр – 72 часов/ 2 недели;

Общая продолжительность учебной практики – 108 ч./ 3 недели.

9. Содержание учебной практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
3. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
4. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.
5. **Содержание учебной практики 3 семестра:**
 - Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
 - Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
 - Составление памятки по мероприятиям, которые необходимо провести молодому юристу для адаптации в новом коллективе (области адаптации, этапы, мероприятия).
 - Требования к личности юриста, предъявляемые будущей деятельностью
 - Навыки профессионального общения юриста при получении документов в государственных органах.
6. **Содержание учебной практики 4 семестра:**
 - Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
 - Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
 - Иск к ПФР о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой (государственной, социальной) пенсии; к ПФР о взыскании пенсионных накоплений умершего застрахованного лица;
 - Иск к НПФ о взыскании уплаченных пенсионных взносов;
 - Иск к ФСС о взыскании пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
 - Иск к работодателю о перечислении страховых взносов в ПФР;
 - Иск к территориальным органам социальной защиты о взыскании детских пособий;
 - Иск к Государственному казенному учреждению г. Москвы «Городской центр жилищной субсидии» о взыскании субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;
 - Иск к территориальным органам социальной защиты населения о взыскании компенсаций как пострадавшим в катастрофе ЧАЭС;
 - Иск к ФНС о возврате уплаченной суммы налога инвалидом и т.д.

10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике: защита отчёта о прохождении практики, предоставление заполненного дневника прохождения практики и характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированных зачетов в 3 и 4 семестрах.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по учебной практике.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

1. Мачульская.Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018.
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.В. Филипповой. - М. : Юрайт, 2018
3. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро . - М. : Юрайт, 2018
4. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Сереечко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017
5. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2018
6. Сулейманова,Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

1. Афтахова А В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.В. Афтахова. - М. : Юрайт, 2018.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014
3. Григорьев И.В.Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016
7. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В.В. Романов . - М. : Юрайт , 2018
4. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского; отв. ред. М.О. Буянова. - М. : Юрайт, 2016
8. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2018
9. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. - М. : Юрайт, 2018
10. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Б. А. Сосновского. - М. : Юрайт, 2018

11. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения

1. <https://www.rsl.ru/>
2. <https://elibrary.ru/>
3. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
4. <https://psychology.net.ru>
5. <https://www.mozg.ru>
6. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
7. <https://www.psychol.ras.ru>

Информационные технологии и информационно-справочные системы, используемые при проведении учебной практики

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС Юрайт.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Основой материально-технического обеспечения учебной практики УП.01.01 являются Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.