

Департамент образования города Москвы
**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы**
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж юридического института

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
юрист

Москва
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Университетом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 1.3. Общие сведения об образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность образовательной программы
- 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы образовательной программы

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Сведения о педагогическом составе
- 5.2. Сведения об электронно-библиотечным системах и электронной информационной образовательной среде
- 5.3. Сведения о материально-технической базе

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Университетом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Федеральное законодательство об образовании содержит правила, согласно которым результаты освоения основных образовательных программ профессионального образования должны соответствовать профессиональным стандартам при их наличии. В Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2015 № 06-903 «О направлении Методических рекомендаций» содержатся рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов. При составлении настоящей ОП СПО учтены профессиональные стандарты, указанные в пункте 1.2.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя: компетентностно-профессиональную модель выпускника, учебный план и календарный учебный график, матрицу соответствия компетенций и составных частей образовательной программы, рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, рабочие программы и фонд оценочных средств практик, фонды оценочных средств текущего контроля, промежуточной аттестации, программа и фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 788н «Об утверждении профессионального стандарта 08.030 «Специалист по организации администрирования страховых взносов»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н «Об утверждении профессионального стандарта 08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н «Об утверждении профессионального стандарта 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846);

Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» от 23.08.2017 (с изменениями от 18.05.2018).

1.3. Общие сведения об ОП СПО:

ОП СПО реализуется на основе требований ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом получаемой специальности СПО.

1.3.1. Основная цель ОП СПО: образовательная программа имеет своей целью формирование у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3.2. Срок получения образования по ОП СПО 2 года 10 месяцев

1.3.3. Объем программы составляет 5400 часов (147 недель).

1.3.4. Образовательная деятельность по ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО ПО

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организация образовательного процесса, при реализации данной ОП СПО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами профессиональных модулей, дисциплин, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Структура ОП СПО включает обязательную часть и представлена следующими учебными циклами:

- Цикл общеобразовательных дисциплин,
- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл,
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл,
- Профессиональный учебный цикл

и разделами:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Структурно-содержательная часть всех учебных циклов и разделов ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся и представлена учебным планом и календарным учебным графиком (Приложение 2).

Структурно-логические связи содержания учебных циклов и разделов ОП СПО и компетенций как планируемых результатов ее освоения, определяет матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО (Приложение 3).

Реализация ОП СПО осуществляется на основе компетентного подхода с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В ходе реализации ОП СПО обеспечивается возможность участия в формировании индивидуальной образовательной траектории, в том числе специализированные условия для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа обучающихся рассматривается как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение знаний и умений (в том числе приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей), предусмотренных ФГОС СПО, без их прямой помощи и закладывающих основания в формировании компетенций обучающихся.

4.1.1. Основное содержание профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, практик дано в рабочих программах и фондах оценочных средств как совокупности учебно-методической документации (Приложение 4).

4.1.2. Практика является обязательной частью ОП СПО и является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика
- Производственная (по профилю специальности)
- Производственная (преддипломная)

Преддипломная практика является обязательной и проводится для приобретения опыта комплексной реализации всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, для итогового закрепления сформированных профессиональных компетенций, а также должна обеспечить условия для выполнения практической части выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья обучающихся и требования по доступности. Все виды практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируются Положением о порядке проведения практик, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ. Содержание всех видов практик отражается в рабочих программах практик (Приложение 5).

4.1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обязательным требованием к государственной итоговой аттестации является соответствие тематики выпускных квалификационных работ содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание государственной итоговой аттестации обучающихся отражается в программе и фонде государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО

5.1. Сведения о кадровом обеспечении ОП СПО

Кадровое обеспечение ОП СПО формируется на основе требований к кадровым условиям реализации ОП СПО, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Реализация ОП СПО осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля. Доля преподавателей, имеющих высшее образование составляет 100 % (от общего количества педагогических работников).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Сведения об электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие

тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, включая презентации.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам/модулям, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

- Электронно-библиотечные системы

1. [ЭБС ЮРАЙТ](#)
2. [ЭБС IPRbooks](#)
3. [ЭБС Znanium](#)
4. [Университетская библиотека онлайн](#)
5. [БИБЛИОШКОЛА](#)
6. [ЭБС «Лань»](#)
7. [ACADEMIA-MOSCOW.RU](#)

- Электронные ресурсы

1. [East View](#) (доступ к нескольким десяткам ведущих российских периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам).
2. [Polpred](#) (Обзор СМИ)

3. [Научная электронная библиотека](#) (крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Основным проектом НЭБ является Российский индекс научного цитирования)

4. [Университетская информационная система Россия](#) (электронная библиотека для исследований и образования в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук)

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы.

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;

- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ОП СПО обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в лаборатории технических средств в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Университетом после предварительного положительного экспертного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств включает в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов,

рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной (Приложение 6) и государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение 7).