

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж юридического института

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Страхование дело

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2018

1. Наименование дисциплины: ОП.09 Страхование дело.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование системного представления о широкой отрасли страхования; формирование базовых понятий и профессиональных навыков в системе социального страхования.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение и закрепление студентами терминологии в сфере страхования, усвоение теоретического материала о видах, принципах, функциях страхования в системе социальной защиты населения;
- формирование у студентов навыков работы с формами документов по вопросам различного вида страхования;
- приобретение навыка анализа конкретных реальных ситуаций и применения к ним правовых знаний;
- формирование правового самосознания и правовой культуры студентов.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.09 Страхование дело относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	18	18
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	26	26
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	54	54

7. Структура и содержание дисциплины**7.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Основные понятия и термины, применяемые в страховании	6	6		12/10	6	18
2.	Классификация видов и форм страхования	10	8		18/12	8	26
3.	Государственное социальное страхование	2	4		6/4	4	10

	Всего	18	18		36/26	18	54
--	-------	----	----	--	-------	----	----

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	<p>Тема 1.1. Понятие и сущность страхования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цель страхования. Признаки страхования. - Задачи страхования. Принципы страхования. - Функции страхования. <p>Тема 1.2. Договор страхования: понятие и основные элементы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие договора страхования, характеристика договора страхования. - - Основные элементы договора страхования. - Понятие сострахования и перестрахования <p>Тема 1.3. Заполнение страховых полисов и формы договора</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды договоров. Формы договоров. - Примеры практических задач и правила заполнения договоров.
2.	Раздел 2. Классификация видов и форм страхования	<p>Тема 2.1. Общие основы имущественного страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие договора имущественного страхования. - Особенности договора имущественного страхования. - Виды имущественного страхования: страхование жилища, домашнего имущества, автотранспорта. <p>Тема 2.2. Общие основы страхования ответственности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие договора страхования ответственности. - Классификация договоров страхования ответственности. - Страхование внедоговорной ответственности. - Страхование договорной ответственности. <p>Тема 2.3. Общие основы личного страхования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие договора личного страхования, отличительные признаки личного страхования и имущественного. - Классификация видов личного страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование. - Страховые случаи. - Размеры страховых сумм. - Договор обязательного государственного страхования.
3.	Раздел 3. Государственное социальное страхование	<p>Тема 3.1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Пенсионное страхование в РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие социального страхования. - Функции социального страхования. - Сущность социального страхования. - Классификация форм социального страхования. - Классификация субъектов социального страхования. - Основные понятия пенсионного страхования. - Классификация субъектов пенсионного страхования. - Полномочия федеральных органов государственной власти в области пенсионного страхования. <p>Тема 3.2. Решение практических задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура страховой калькуляции. - Актуарные расчёты. - Персонифицированный учёт в системе обязательного страхования

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	Раздел 2. Классификация видов и форм страхования	Лекция-с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар
3.	Раздел 3. Государственное социальное страхование	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	ОК1	ОК2	ПК. 1.1				
Раздел 2. Классификация видов и форм страхования	ОК4	ОК9	ПК. 1.4				
Раздел 3. Государственное социальное страхование	ОК3	ОК5	ПК. 1.4	ПК. 2.3			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки

характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Страхование [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Хоминич. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011

Страховое дело : учеб. для студентов сред. проф. образования, обучающихся по специальности "Право и организация соц. обеспечения" / В.П. Галаганов. - 7-е изд., испр. и доп. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014

Страхование [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Т. Ахвледиани, Н.Д. Эриашвили, Н.Н. Никулина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012

Страхование [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Л.Г. Скамай. - М. : Юрайт, 2018

Страхование [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. - М. : Юрайт, 2015.

б) дополнительная литература

Страховое дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ю. Проскурина, А.В. Яковлев. - Воронеж : Воронеж. лесотехн. акад., 2011

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>
4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;

- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;

- мультимедийная доска и проектор;

- персональный компьютер, телевизор;

- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.