

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж юридического института

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2018

1. **Наименование дисциплины:** ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи
2. **Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся таких собственно языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего - профессионального;

Задачи освоения дисциплины:

- Повторение и систематизация на более высоком уровне знаний о русском языке, полученных обучающимися.
- Формирование функциональных знаний и умений, т.е. таких, которые, взятые в совокупности, обеспечивают правильное и целесообразное употребление русского языка.

3. **Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Дисциплина ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра;

4. **Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины**

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- Нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- определение понятия "Культура речи"
- формы существования языка
- условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности
- понятие о языковой норме
- характеристика основных норм литературного языка
- структурные и коммуникативные свойства языка
- форму существования языка
- функциональные стили литературного языка
- структурные и коммуникативные свойства языка
- форму существования языка
- функциональные стили литературного языка

Уметь:

- Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- Пользоваться словарями русского языка
- создавать тексты в устной и письменной форме
- соблюдать этику общения
- различать элементы нормированной и ненормированной речи
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
- профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
- профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	48	48	
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	48	48	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	48	48	
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	24	24	
Форма промежуточной аттестации:	Текущая аттестация	Текущая аттестация	
Максимальная учебная нагрузка	72	72	

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Литературный язык и языковая норма		16		16/16	8	24
2.	Система языка и ее стилистическая характеристика		15		15/15	8	23
3.	Текст как речевое произведение		17		17/17	8	25
	Всего		48		48/48	24	72

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
-------	----------------------	--------------------

	общеобразовательной дисциплины	(темы занятий)
Раздел 1.	Литературный язык и языковая норма	
Тема 1.1	Литературный язык — высшая форма развития национального языка.	Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный (не кодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и не литературных форм существования национального языка.
Тема 1.2	Система норм русского литературного языка Система норм русского литературного языка	Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Правильность речи (ее соответствие нормам литературного языка) как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Стилистические нормы. Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы. Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм.
Тема 1.3	Роль словарей и справочников в	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой

	укреплении норм русского.	культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками.
Раздел 2.	Система языка и ее стилистическая характеристика	
Тема 2.1	Фонетика, орфоэпия, орфография.	<p>Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики.</p> <p>Фонетический и фонологический аспекты фонетики. Артикуляционная характеристика звуков речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Понятие фонемы. Чередование фонем.</p> <p>Учение о слоге и слогоделении (определение понятия слога, классификация слогов, закон восходящей звучности) и его роль в правописании.</p> <p>Орфоэпия как учение о правилах (нормах) произношения. Нормы литературного произношения (правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, правила произношения отдельных грамматических форм; особенности произношения слов иноязычного происхождения). Динамичность орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки.</p> <p>Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения. Функции словесного ударения.</p> <p>Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие в аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы).</p> <p>Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание, звуко-символизм. Каламбурная рифма. Интонация как выразительное средство языка.</p> <p>Графика. Виды письма. Значение письменности. Фонематический характер русского письма. Алфавит. Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии. Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности</p>

<p>Тема 2.2</p>	<p>Лексика и фразеология.</p>	<p>Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова (лексемы) и его компоненты. Типы лексических значений слов. Многозначность слова (явление полисемии). Омонимы, их типы и функции в речи. Способы разграничения омонимии и полисемии. Паронимы, их функции. Синонимы, их типы и функции. Антонимы, их типы и функции. Классификация словарного состава языка (с точки зрения стилистической дифференциации, территориально-социального распространения, активного и пассивного запаса, происхождения слов).</p> <p>Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Толковые и фразеологические словари. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов.</p> <p>Лексические и фразеологические нормы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов.</p> <p>Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилиевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами.</p> <p>Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.</p>
<p>Тема 2.3</p>	<p>Словообразование и словообразовательные средства языка</p>	<p>Словообразование как учение о структуре слов и их образовании Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Типы морфем (корневые и аффиксальные). Способы словообразования: морфемные (суффиксальный,</p>

		<p>префиксальный, постфиксальный, префиксально-постфиксальный и др.) и неморфемные (конверсия, слияние, аббревиация, усечение, семантический способ). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.</p>
Тема 2.4	Морфология	<p>Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Понятие грамматической категории. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи (склонение существительных, прилагательных, числительных, местоимений; спряжение глаголов; изменение причастий и деепричастий). Наречие и категория состояния. Служебные части речи (междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи.</p> <p>Морфологические нормы (нормы формообразования).</p> <p>Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи; стилистическое использование морфолого-грамматических категорий).</p> <p>Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных); ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения); ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).</p>
Тема 2.5	Синтаксис	<p>Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание). Синонимика словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении.</p>

		<p>Предложение и высказывание: соотношение понятий.</p> <p>Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели, по эмоциональной окраске. Усложнение простых предложений за счет однородных членов предложения, вводных слов и вставных конструкций. Нечленимые предложения (высказывания). Актуальное членение простых предложений. Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях (тире между подлежащим и сказуемым; тире в эллиптических и неполных предложениях; эмфатическое тире; знаки препинания при однородных членах предложения, при обособленных членах предложения, при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях; при обращениях, междометиях и частицах).</p> <p>Основные ошибки в построении простых предложений: неоправданная инверсия; неоправданный пропуск члена предложения (неуместный эллипсис); смещенные синтаксические конструкции; незавершенность синтаксической конструкции; нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения.</p> <p>Сложное предложение и его виды (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное). Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях (знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях); пунктуация при прямой, косвенной и несобственно-прямой речи. Принципы русской пунктуации.</p> <p>Актуальное членение сложного предложения. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры (анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, именной представления, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение, период и др.).</p>
--	--	--

		<p>Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении; ошибки в сложносочиненном предложении усложненной структуры; ошибки в построении сложноподчиненного предложения (с придаточным определительным, изъяснительным, обстоятельственным и др.); ошибки в сложноподчиненном предложении усложненной структуры; ошибки в построении бессоюзного сложного предложения.</p>
Раздел 3.	Текст как речевое произведение	
Тема 3.1	Текст, его структура	<p>Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысл овыетипытекстов (описание, повествование, рассуждение).</p>
Тема 3.2	Функциональные стили русского языка	<p>Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Особый статус языка художественной литературы.</p>
Тема 3.3	Жанры деловой и учебно-научной речи	<p>Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Понятие жанра.</p> <p>Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.</p> <p>Жанры деловой письменной речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.</p> <p>Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы).</p>

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Литературный язык и языковая норма	Семинар Деловая-игра Круглый стол
Раздел 2.	Система языка и ее стилистическая характеристика	Семинар Деловая-игра Круглый стол
Раздел 3.	Текст как речевое произведение	Семинар Деловая-игра Круглый стол Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции										
	ОК 2	ОК 3	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 8					
Раздел 1. Литературный язык и языковая норма	ОК 2	ОК 3	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 8					
Раздел 2. Система языка и ее стилистическая характеристика	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 11					
Раздел 3. Текст как речевое произведение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Семинар -форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	5	5	
работа с литературой	5	5	

подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	5	5	
подготовка презентации	5	5	
решение задач	4	4	
Всего:	24	24	

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. А.В. Голубевой. - М. : Юрайт, 2018

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / под ред. В.Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2016

Антонова, Е.С. .

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителява . - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2016

б) дополнительная литература

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для СПО / под ред. В.Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2018

Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под общ. ред. Н.А. Юшковой. - М. : Юрайт, 2017

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018

Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н.А. Лобачева. - М. : Юрайт, 2017

Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н. Лобачева. - М. : Юрайт, 2017

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Словарь сокращений русского языка - <http://sokr.ru/>

2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>

3. Сайт «Культура письменной речи» – <http://grammar.ru/>

4. Единое окно доступа к образовательным порталам – <http://window.edu.ru/window>

5. Риторика – http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.20

6. Русский гуманитарный интернет-университет –

7. http://www.i-u.ru/biblio/archive/krotov_kurs/00.aspx

8. Институт русской литературы РАН. Пушкинский дом –

9. <http://www.pushkinhouse.spb.ru>

10. Журнальный зал: Электронная библиотека современных литературных журналов России – <http://magazines.russ.ru/index.html>

11. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>

12. Российская национальная библиотека – <http://nrl.ru>

13. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин:

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;

- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;

- мультимедийная доска и проектор;

- персональный компьютер, телевизор;

- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.