

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
гуманитарно-правовой колледж юридического института

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.02.11 Нотариат**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(базовая подготовка)**

Москва  
2018

**1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК):** МДК.02.11 Нотариат.

**2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:**

**Цель освоения междисциплинарного курса** – формирование у обучающегося понимания существа и организации деятельности органов нотариата в Российской Федерации.

**Задачи освоения междисциплинарного курса:**

- сформировать у обучающихся устойчивое представление о понятии, системе и структуре органов нотариата в Российской Федерации;
- сформировать знания о сущности и содержании принципов организации и деятельности органов нотариата в Российской Федерации;
- сформировать понимание основных полномочий нотариуса, содержания и основных направлений (функций) нотариальной деятельности;
- сформировать четкое понимание целей, социального значения и правовых основ нотариальной деятельности;
- сформировать знания о правилах совершения нотариусом отдельных нотариальных действий;
- воспитать у студентов чувство нетерпимости к любому нарушению закона в профессиональной деятельности;
- воспитать стремление к бережному отношению к чести и достоинству гражданина;
- воспитать чувство ответственности за судьбы людей и порученное дело.

**3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:**

МДК.02.11 Нотариат входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

**4. Реализация МДК.02.11 Нотариат** основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

**5. Требования к результатам освоения МДК.02.11 Нотариат**

В результате изучения МДК.02.11 Нотариат обучающийся должен освоить:

**Профессиональные компетенции:**

ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**Трудовая функция:**

- Установление пенсий и иных выплат

**Трудовые действия:**

- Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально

В результате изучения МДК.02.11 Нотариат обучающийся должен:

**Знать:**

- основные понятия нотариального права;
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;

- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности;

**Уметь:**

- при осуществлении нотариальной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ и нормами международного права, руководствуясь принципами законности и верховенства права;
- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части, касающейся организации и деятельности органов нотариата в Российской Федерации;

**Иметь практический опыт:**

- квалифицированного применения правовых актов в нотариальной деятельности;
- выполнения должностных обязанностей нотариуса по оказанию квалифицированной юридической помощи, а также по производству отдельных нотариальных действий;
- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами нотариата в Российской Федерации.

### 1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## 7. Структура и содержание МДК

### 7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	МДК 2.11.1 Введение в курс «Нотариат»	2	2		4/2	6	10

2.	МДК 2.11.2 Правовой статус нотариусов и органов нотариата в Российской Федерации	10	6		16/8	6	22
3.	МДК 2.11.3 Совершение нотариусами нотариальных действий	8	8		16/8	6	22
	Всего	20	16		36/18	18	54

## 7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.11.1 Введение в курс «Нотариат»	<p><b>Тема 1.1. Правовые основы нотариальной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- История возникновения и развития нотариата;</li> <li>- Понятие нотариата;</li> <li>- Виды нотариата;</li> <li>- Признаки нотариата;</li> <li>- Функции нотариата.</li> <li>- Понятие нотариальной деятельности;</li> <li>- Виды нотариальной деятельности;</li> <li>- Признаки нотариальной деятельности;</li> <li>- Функции нотариальной деятельности;</li> </ul>
2.	МДК 2.11.2 Правовой статус нотариусов и органов нотариата в Российской Федерации	<p><b>Тема 2.1. Правовой статус нотариусов в Российской Федерации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Права и обязанности государственных нотариусов;</li> <li>- Права и обязанности частных нотариусов;</li> <li>- Ответственность нотариуса;</li> <li>- Требования, предъявляемые к нотариусу;</li> <li>- Страхование нотариальной деятельности;</li> <li>- Финансовые основы нотариальной деятельности. Льготы при оплате нотариального тарифа.</li> <li>- Профессиональная этика нотариуса.</li> </ul> <p><b>Тема 2.2. Порядок наделения нотариуса полномочиями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе;</li> <li>- Порядок сдачи квалификационного экзамена;</li> <li>- Порядок вступления нотариуса в должность;</li> <li>- Порядок лишения нотариуса полномочий.</li> </ul> <p><b>Тема 2.3. Органы нотариального сообщества</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международные органы нотариального сообщества;</li> <li>- Федеральная нотариальная палата Российской Федерации;</li> <li>- Нотариальная палата субъекта Российской Федерации;</li> <li>- Нотариальный округ</li> <li>- Нотариальная контора</li> </ul>
3.	МДК 2.11.3 Совершение нотариусами нотариальных действий	<p><b>Тема 3.1. Нотариальное делопроизводство.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие нотариального делопроизводства;</li> <li>- Порядок учёта нотариальных дел;</li> <li>- Порядок ведения нотариальных дел;</li> <li>- Электронный документооборот.</li> </ul> <p><b>Тема 3.2. Совершение нотариальных действий.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие нотариального действия;</li> <li>- Общие правила совершения нотариальных действий.</li> </ul> <p><b>Тема 3.3. Совершение нотариусом отдельных нотариальных</b></p>

		<p><b>действий.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача доверенностей;</li> <li>- Удостоверение фактов;</li> <li>- Удостоверение сделок;</li> <li>- Удостоверение документов;</li> <li>- Удостоверение тождественности лиц;</li> <li>- Участие нотариуса в корпоративных отношениях;</li> <li>- Ведение наследственных дел;</li> <li>- Выдача свидетельств;</li> <li>- Регистрационные действия нотариуса;</li> <li>- Совершение исполнительных надписей;</li> <li>- Передача заявлений физических лиц;</li> <li>- Принятие на хранение документов;</li> <li>- Обеспечение доказательств.</li> </ul>
--	--	--

### 7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.11.1 Введение в курс «Нотариат»	Лекция-визуализация Семинар
2.	МДК 2.11.2 Правовой статус нотариусов и органов нотариата в Российской Федерации	Лекция-визуализация Семинар Решение ситуационных задач
3.	МДК 2.11.3 Совершение нотариусами нотариальных действий	Лекция-визуализация Семинар Деловая игра

### 7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.11.1 Введение в курс «Нотариат»	ПК 2.2.						
МДК 2.11.2 Правовой статус нотариусов и органов нотариата в Российской Федерации	ПК 2.2.						
МДК 2.11.3 Совершение нотариусами нотариальных действий	ПК 2.2.						

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

### 9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий

обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

**Лекция-визуализация** – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

**Семинар** - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

**Деловая игра** - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

**Решение ситуационных задач** - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

#### **Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.**

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК**

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	4	4

решение задач	5	5
Всего:	18	18

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:**

### **а) основная литература**

1. Седлова, Екатерина Васильевна. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е.В. Седлова; под ред. Е.А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2017.;
2. Сучкова, Надежда Васильевна. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н.В. Сучкова. - М. : Юрайт, 2017.;
3. Романовская, Ольга Валентиновна. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Романовская . - М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2016.;
4. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева . - М. : Юнити-Дана, 2015.

### **б) дополнительная литература**

1. Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] . - М. : ГАРАНТ-СЕРВИС, 2014.;
2. Сучкова, Надежда Васильевна. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Н.В. Сучкова. - М. : Юрайт, 2017.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>
4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>
6. <http://notary.ru/>
7. <http://notariat.ru/>

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **14. Материально-техническое обеспечение МДК:**

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права:

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.