

Департамент образования города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
гуманитарно-правовой колледж юридического института

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(базовая подготовка)**

Москва  
2018

**1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК):** МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

**2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:**

**Цель освоения междисциплинарного курса** – получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ и освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**Задачи освоения междисциплинарного курса:**

- знакомство обучающихся с элементами, составляющими систему социальной защиты населения в современных условиях;
- получение знаний по организации системы социальной защиты населения;
- изучение деятельности организаций социальной защиты в системе социальной защиты населения;
- уяснение обучающимися специфики организации системы социальной защиты населения;
- изучение деятельности органов Пенсионного фонда РФ;
- ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими навыками организации системы социальной защиты и ее отдельных элементов.

**3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:**

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

**4. Реализация МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)** основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

**5. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

В результате изучения МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обучающийся должен освоить:

**Профессиональные компетенции:**

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

**Трудовые функции:**

- Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование
- Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
- Работа с задолженностью плательщиков
- Установление пенсий и иных выплат
- Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат
- Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат
- Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера
- Обеспечение реализации права на выплаты социального характера
- Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера

#### **Трудовые действия:**

- Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, осуществляющими добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию
- Взаимодействие с государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами в рамках подготовки планов по совместным выездным проверкам плательщиков
- Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами по вопросам погашения задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам
- Взаимодействие с налоговыми органами по вопросам включения суммы задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов плательщика в реестр требований кредиторов
- Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями
- Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования
- Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе
- Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии
- Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу
- Подготовка проектов распоряжений о перерасчете размеров (отказе в перерасчете) пенсий, возобновлении выплаты пенсий, постановке выплатного дела на учет и продлении выплаты пенсии, индексации размеров пенсии (дополнительном увеличении)
- Формирование вновь проекта решения об установлении пенсий (отказе в установлении пенсии) и выплате пенсии
- Проверка проекта решения о назначении (отказе в назначении) пенсии, восстановлении выплаты пенсии
- Внесение в лицевой счет гражданина соответствующей записи о продлении выплаты пенсии на основании документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии
- Осуществление прекращения выплаты пенсий на основании документов и сведений о смерти граждан и других документов, влияющих на выплату пенсий
- Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину
- Проверка проекта решения о взыскании сумм пенсий, излишне выплаченных гражданину
- Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат
- Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат

- Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации
- Организация заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию
- Взаимодействие по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг по назначению и выплате пенсии и иных выплат
- Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам
- Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба)
- Вынесение решения о перерасчете размера выплат социального характера или об отказе в перерасчете выплат социального характера
- Организация работы по ведению баз данных и регистров лиц, имеющих право на получение выплат социального характера

В результате изучения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) обучающийся должен:

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

## 6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции, уроки	24	24
Практические занятия, семинары	48	48
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	62	62
Самостоятельная работа	35	35
Консультации	1	1
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	108	108

## 7. Структура и содержание МДК

### 7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	8	14		22/18	8	30
2.	МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	10	24		34/30	19	54
3.	МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	6	10		16/14	8	24
	Всего	24	48		72/62	35	108

## 1.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	<p><b>Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения.</li> <li>- Общее понятие государственной системы социального обеспечения.</li> </ul> <p><b>Тема 1.2. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения и составляющих ее подсистем.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственная пенсионная система.</li> <li>- Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</li> <li>- Система социального обслуживания и социальных услуг.</li> <li>- Государственная система охраны здоровья граждан.</li> <li>- Система государственной социальной помощи.</li> </ul> <p><b>Тема 1.3. Общая характеристика органов социального обеспечения и организации их работы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика осуществления социальной защиты населения.</li> <li>- Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.</li> <li>- Организация работы местных органов социальной защиты населения.</li> </ul>

2	<p>МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской федерации (ПФР)</p>	<p><b>Тема 2.1. Общая характеристика государственных органов социальной защиты населения и организация их работы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие социальной защиты населения.</li> <li>– Источники финансирования социальной защиты населения.</li> <li>– Общая характеристика государственных органов социальной защиты.</li> <li>– Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.</li> <li>– Организации работы органов социальной защиты.</li> <li>– Планирование работы.</li> <li>– Работа с обращениями граждан.</li> <li>– Ведение справочно-кодификационной работы.</li> </ul> <p><b>Тема 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ и местных органов.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их роль в социальной защите населения.</li> <li>– Районные (городские) органы социальной защиты населения.</li> <li>– Организация деятельности Управления социальной защиты населения.</li> <li>– Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.</li> <li>– Отдел по труду и социальным вопросам.</li> <li>– Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.</li> </ul> <p><b>Тема 2.3. Организация работы ПФР. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Характеристика органов пенсионного обеспечения.</li> <li>– Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.</li> <li>– Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.</li> <li>– Негосударственные пенсионные фонды.</li> <li>– Правовое положение негосударственных пенсионных фондов.</li> <li>– Виды деятельности, осуществляемые негосударственными пенсионными фондами.</li> <li>– Участие негосударственных пенсионных фондов в обязательном пенсионном страховании.</li> <li>– Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с ПФР.</li> </ul> <p><b>Тема 2.4. Организация работы органов ПФР в субъектах РФ и в районах (городах). Организация работы управлений и отделов ПФР.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.</li> <li>– Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.</li> <li>– Организация работы городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ.</li> <li>– Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах).</li> <li>– Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Прием граждан.</li> </ul>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.</li> <li>– Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ.</li> </ul> <p><b>Тема 2.5. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понятие персонифицированного учета.</li> <li>– Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.</li> <li>– Правовые основы индивидуального (персонифицированного) учета.</li> <li>– Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.</li> <li>– Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности).</li> <li>– Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету.</li> <li>– Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета.</li> <li>– Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий.</li> <li>– Регистрация застрахованных лиц.</li> <li>– Свидетельство обязательного пенсионного страхования.</li> <li>– Открытие лицевого счета застрахованного лица в органах ПФР.</li> </ul> <p><b>Тема 2.6. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц, отделов назначения и перерасчета пенсий в районах (городах).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.</li> <li>– Порядок обращения за пенсией.</li> <li>– Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии.</li> <li>– Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий.</li> <li>– Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.</li> <li>– Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.</li> </ul>
3.	МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному	<p><b>Тема 3.1. Организация Фонда социального страхования РФ. Организация работы Фонда социального страхования в субъектах РФ и в районах (городах).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.</li> <li>– Организация работы Фонда социального страхования РФ.</li> <li>– Организация работы органов Фонда социального страхования в субъектах РФ и в районах (городах).</li> </ul>

	страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.</li> </ul> <p><b>Тема 3.2. Организация работы органов по материальному обеспечению безработных и членов их семей.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общая характеристика системы органов занятости населения.</li> <li>– Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.</li> <li>– Организация работы органов занятости населения в субъектах РФ и районах (городах) по материальному обеспечению безработных и членов их семей.</li> </ul> <p><b>Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.</li> <li>– Общая характеристика обязательного медицинского страхования.</li> <li>– Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.</li> <li>– Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).</li> </ul>
--	--	--

### 7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2	МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

### 7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3				
МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3				
МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3				

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме дифференцированного зачёта.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

## 9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

**Лекция-визуализация** – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

**Лекция-диалог** – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Семинар** - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

### Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

## 10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6

подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	7	7
работа с литературой	7	7
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	7	7
подготовка презентации	7	7
решение задач	7	7
Всего:	35	35

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

### а) основная литература

Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. - М. : Юрайт, 2017

Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2017

Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М. : Юрайт, 2017

### б) дополнительная литература

Социальная работа: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Н. Приступы. - : Юрайт, 2017

Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононова, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2017

Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. - М. : Юрайт, 2017

Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.Ю. Нагорнова. - М. : Юрайт, 2017

## 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарнат», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа – <http://www.dsmp.mos.ru/>
10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

## 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии

хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnrpu.ru](http://www.gnrpu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

#### **14. Материально-техническое обеспечение МДК:**

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета Права социального обеспечения, трудового права

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.