

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж юридического института

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика**

Специальность
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2018

1. Наименование дисциплины: ЕН.02 Информатика

2. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины «Информатика»

Цель освоения дисциплины: формирование информационно-коммуникационной компетентности, ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4.Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|-------------|--------------------|
| | | 4 |
| Контактная работа (всего) | 60 | 60 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 28 | 28 |
| Практические занятия (ПЗ) | | |
| Лабораторные занятия (ЛЗ) | 32 | 32 |
| В том числе в интерактивной форме | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект) | 30 | 30 |
| Форма промежуточной аттестации: | | Текущая аттестация |
| Максимальная учебная нагрузка | 90 | 90 |

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме) | СРС | Всего |
|-------|---|--------|----------------------|----------------------|--|-----|-------|
| 1. | Технология обработки текстовой информации | 8 | | 12 | 20/12 | 10 | 30 |
| 2. | Технология обработки числовых данных | 8 | | 10 | 18/10 | 10 | 28 |
| 3. | Телекоммуникационные технологии | 12 | | 10 | 22/10 | 10 | 32 |
| | Всего | 28 | | 32 | 60/32 | 30 | 90 |

7.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела общеобразовательной дисциплины | Содержание раздела (темы занятий) |
|------------------|---|--|
| Раздел 1. | Технология обработки текстовой информации | |
| Тема 1.1 | Создание текстовых документов в Word. | - создание текстовых документов -установка полей в документе -правила набора текста -сохранение документа -изменение шрифта -изменение абзаца |
| Тема 1.2 | Оформление текстовых документов в Word | -применение к тексту заливки -обрамление текста -работа с таблицами |
| Тема 1.3 | Графические объекты в Word | -вставка в текст картинки, объекта WordArt, SmartArt |
| Тема 1.4 | Текстовый процессор Word. Списки | -создание нумерованного списка -создание маркированного списка -создание многоуровневого списка |
| Тема 1.5 | Оформление реферата | -оформление реферата по правилам |
| Раздел 2. | Технология обработки числовых данных | |
| Тема 2.1 | Функциональные возможности табличного процессора MS Excel | -создание таблицы в Excel -оформление шапки таблицы -типы данных в таблицы и их особенности -ввод данных в таблицу -обрамление и заливка таблицы |
| Тема 2.2 | Вычисления в Excel | -ввод формулы в ячейку -абсолютная и относительная адресация -заполнение ячеек формулами |
| Тема 2.3 | Функции в Excel | -виды функций -вставка функции -аргумент функции |

| | | |
|------------------|---|---|
| Тема 2.4 | Сортировка и фильтрация в Excel | -сортировка данных в таблице -создание в ячейках фильтра |
| Тема 2.5 | Создание диаграмм в Excel | -элементы диаграммы -создание графиков и диаграмм -размещение диаграммы -редактирование диаграммы |
| Тема 2.6 | Статистические функции в Excel | -анализ табличных данных с помощью статистических функций |
| Раздел 3. | Телекомму-никационные технологии | |
| Тема 3.1 | База данных. Основные понятия | -понятие базы данных -особенности реляционной базы данных -создание базы данных -основные элементы базы данных -типы данных в базе данных -назначение ключевого поля -создание макета таблицы и ввод информации в таблицу |
| Тема 3.2 | Создание схемы данных | -создание связи между таблицами -обеспечение целостности данных |
| Тема 3.3 | Создание форм и запросов в Access | -создание формы и запроса -простой запрос и запрос с параметром -изменение макета формы и запроса |
| Тема 3.4 | Создание отчетов в Access | -создание отчета -изменение макета отчета |
| Тема 3.5 | Создание вычисляемых полей в базах данных | -создание вычисляемого поля в таблице -создание вычисляемого поля в запросе -создание вычисляемого поля в отчете |
| Тема 3.6 | Работа с электронной почтой | -создание почтового ящика -создание письма -вложение к письму |
| Тема 3.7 | Поиск информации в интернет | -локальные и глобальные сети. -поиск информации в интернет |
| Тема 3.8 | Справочно-правовые системы | -основы с нормативно-правовыми документами работы в СПС «Консультант Плюс» |

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Образовательные технологии (в том числе интерактивные) |
|-----------|--|--|
| 1. | Раздел 1. Технология обработки текстовой информации | Лекция-диалог Лабораторное занятие |
| 2. | Раздел 2. Технология обработки числовых данных | Лекция-диалог Лабораторное занятие |
| 3. | Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | Лекция-диалог Лабораторное занятие |

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

| Наименование раздела | Код компетенции | | | | | | |
|---|-----------------|------|------|------|-------|-------|------------------|
| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 5 | ОК 8 | ОК 10 | ОК 11 | ПК 1.5 |
| Раздел 1. Технология обработки текстовой информации | ОК 1 | ОК 2 | ОК 5 | ОК 8 | ОК 10 | ОК 11 | ПК 1.5 |
| Раздел 2. Технология обработки числовых данных | ОК 1 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 8 | ОК 3 | | ПК 2.2 |
| Раздел 3. Телекоммуникационные технологии | ОК 4 | ОК 5 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 12 | ПК 2.2 ПК 1.5 |

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции

Лабораторное занятие - это форма обучения, при которой студенты под руководством преподавателя и по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее знания

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;

- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Вид самостоятельной работы | Количество часов/ зачетных единиц | Семестры |
|---|--------------------------------------|----------|
| | | 4 |
| подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе | 6 | 6 |
| работа с литературой | 6 | 6 |
| подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц | 6 | 6 |
| подготовка презентации | 6 | 6 |
| решение задач | 6 | 6 |
| Всего: | 30 | 30 |

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

- Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / О.П. Новожилов. - М. : Юрайт, 2017.
 Информатика : в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Т. 1 / под ред. В.В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2018.
 Информатика : в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Т. 2 / под ред. В.В. Трофимова. - М. : Юрайт, 2018.

б) Дополнительная литература

- Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / отв. ред. Г.Е. Кедрова. - М. : Юрайт, 2018.
 Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева . - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2015.
 Информатика и ИКТ [Электронный ресурс] : учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014.
 Информатика и ИКТ [Электронный ресурс] : практикум для профессий и спец. естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2015
 Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - М. : Юрайт, 2018.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>
4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии

хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности

1. Наименование учебного кабинета: №406 Лаборатория информатики, технических средств обучения.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4.

Лаборатория информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, должна быть оснащена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональные компьютеры;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.